**Formularz informacji**

**przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie)**

**Instrukcja wypełniania**

**Sekcja A Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna**

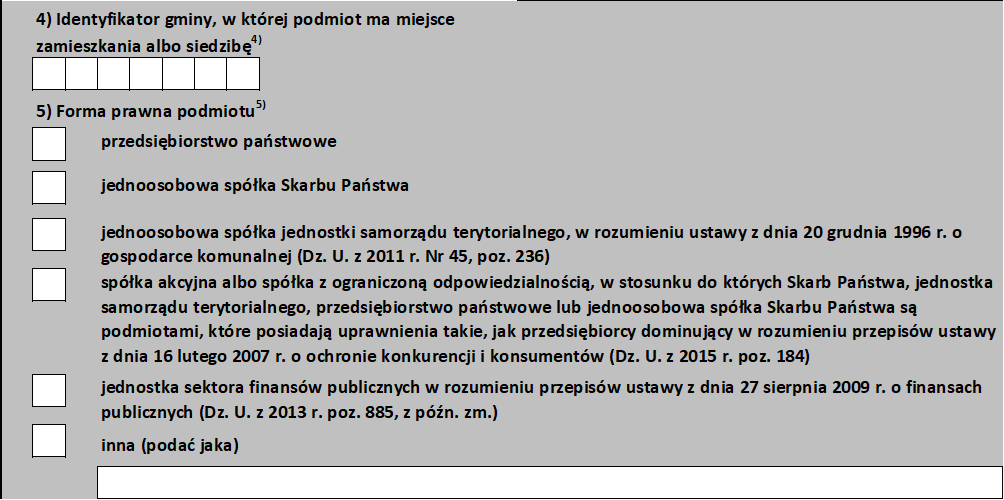


**Pkt 1** Wpisz Twoje dane jako podmiotu, który ubiega się o pomoc tj. NIP lub inny numer rejestrowy (w przypadku podmiotów nie posiadających numeru NIP). Identyfikator powinien być zgodny z tym, który został podany we wniosku o dofinansowanie.

**Pkt 2 i 3** Nazwa i siedziba podmiotu powinny być zgodne z dokumentami rejestrowymi w twoim kraju. Jeśli o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące spółki w pkt A. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP (lub inny numer rejestrowy tej spółki), nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

**Pkt A 1.** – **uzupełniają tylko polscy wnioskodawcy pomocy** - wpisz dane wspólnika spółki albo komplementariusza w związku z działalnością prowadzoną przez wspólnika w spółce. Np. spółka cywilna ubiega się o pomoc w formie ulgi lub zwolnienia z podatku od nieruchomości natomiast właścicielem nieruchomości lub płatnikiem podatku jest tylko jeden ze wspólników spółki. W takiej sytuacji w pkt A wpisujemy dane spółki natomiast w pkt A1 dane wspólnika, który skorzystał z ulgi w zakresie prawa podatkowego (co ma znaczenie dla urzędów skarbowych).

**UWAGA**: w większości przypadków beneficjenci pomocy publicznej, w tym spółki, otrzymują pomoc w formie dotacji, a nie ulg i zwolnień podatkowych. Wówczas dane wypełniane są tylko w pkt A.



**Pkt 4 -** **uzupełniają tylko polscy wnioskodawcy pomocy** - wpisz Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę. Podaj pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze, której masz miejsce zamieszkania lub siedzibę. Aktualna [lista identyfikatorów gmin](https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php#faq1944) znajduje się na stronach UOKIK w sekcji *Pliki pomocne przy sporządzaniu sprawozdań i instrukcje*.

**Pkt 5** - zaznacz właściwą pozycję znakiem X. Jeśli zaznaczysz ‘inną’, to podaj – w polu poniżej tej odpowiedzi – jaka to jest forma prawna np. spółka cywilna, stowarzyszenie, fundacja.

**Wnioskodawcy spoza Polski** - przypadku formy prawnej wskaż tę formę, która w największym stopniu jest zbliżona do form prawnych występujących twoim kraju.



**Pkt 6** zaznacz właściwą pozycję znakiem X. Jeśli nie jesteś MŚP zaznacz X jako inny przedsiębiorca.

Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP) określa załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Przy określaniu statusu MŚP pomocne będą wyjaśnienia zawarte w wydanym przez Komisję Europejską dokumencie:

[Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP](https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-293817907)

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej zostało wyjaśnione w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Przedsiębiorcą w rozumieniu pomocy publicznej jest każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania. Dlatego przedsiębiorcami mogą być zarówno podmioty publiczne jak i prywatne np. stowarzyszenia, fundacje, muzeum, jednostka samorządu terytorialnego, organizacje prowadzące badania i upowszechniająca wiedzę (np. uczelnia, instytut badawczy) w zakresie w jakim prowadzą działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu na rynku towarów i usług.



**Pkt 7** - wpisz klasę działalności, w związku z którą ubiegasz się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaj klasę PKD lub NACE tej działalności, która generuje największy przychód. Należy wpisać odpowiednią klasę PKD /NACE i wpisać jej format bez kropki, np. 8560.

**UWAGA:** jeśli posiadasz więcej niż jeden kod PKD, podaj kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą ubiegasz się o pomoc. [Lista klas PKD](https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php#faq1944) znajduje się na stronach UOKIK w sekcji *Pliki pomocne przy sporządzaniu sprawozdań i instrukcje*. Klasy NACE reguluje Rozporządzenie (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz.U. L 393 z 30.12.2006, s. 1–39) [consolidated act](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A02019R2152-20220101).

**Pkt 8** - wpisz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą ubiegasz się o pomoc.



**Pkt 9** - odpowiedz na pytania zawarte w podpunktach od 9a do 9f. Jeśli zaznaczysz chociaż jedną odpowiedź twierdzącą, to podaj identyfikator podatkowy NIP lub inny nr rejestrowy wszystkich powiązanych z tobą przedsiębiorców (swoich danych nie wpisujesz ponieważ podane zostały już w pkt A). W przypadku powiązania z przedsiębiorstwami zagranicznymi wskaż identyfikator przedsiębiorstwa właściwy dla danego kraju. Wraz z NIP lub innym numerem rejestrowym podaj nazwę przedsiębiorcy powiązanego.

**UWAGA:** podmioty o złożonej strukturze, na które składa się wiele powiązanych ze sobą jednostek o odrębnej osobowości prawnej, trzeba traktować jak jednolity organizm gospodarczy. Wszystkie podmioty, które są kontrolowane (prawnie lub faktycznie) przez ten sam podmiot, należy traktować jako jedno przedsiębiorstwo.

**SEKCJA B Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna**



**UWAGA: Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.).**

**Pkt 1-5** zaznacz odpowiedź tak, nie lub nie dotyczy.

**Pkt 1 i 2** zaznacz ‘nie dotyczy’, jeśli jesteś mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, i:

* prowadzisz działalność krócej niż 3 lata od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy albo
* ubiegasz się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego.

**Pkt 1** wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwowy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskasz wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

**Pkt 3 i 4** wybierz odpowiedź ‘tak’ lub ‘nie’. Pytania te dotyczą wszystkich przedsiębiorców bez względu na formę prawną i termin rozpoczęcia działalności.

**Pkt 5** wybierz odpowiedź ‘tak’ lub ‘nie’, jeśli jesteś innym przedsiębiorcą niż MŚP.

**UWAGA:** jakakolwiek odpowiedź twierdząca w pkt 1-5 oznacza, że jesteś przedsiębiorcą w trudnej sytuacji, w tej sytuacji nie możesz otrzymać pomocy publicznej, o którą się ubiegasz. Ewentualnie powinieneś ubiegać się o pomoc na restrukturyzację.

**Pkt 6** nie uzupełniaj. Wypełnia się jedynie w przypadku innych form pomocy, takich jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty w celu ustalenia stopy referencyjnej czyli zdolności pożyczkowej przedsiębiorcy (wartość stopy referencyjnej jest równa pomocy publicznej. Jeśli odpowiedź jest twierdząca to można udzielić pomocy).

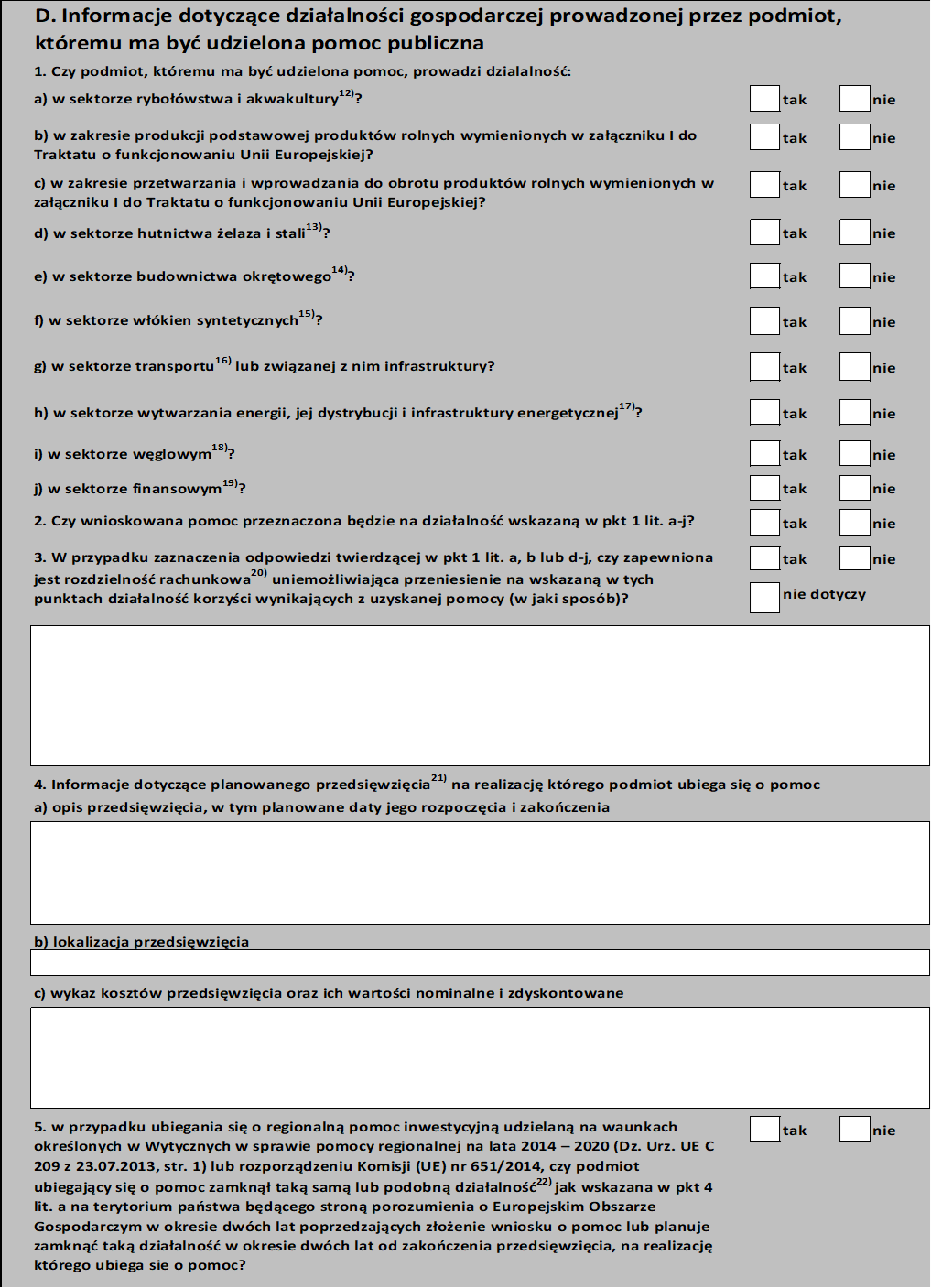
**Pkt 7** zaznacz odpowiedź ‘tak’ lub ‘nie’, jeśli w punkcie 9 w sekcji A wykazałeś podmioty powiązane. Sytuację ekonomiczną podmiotów powiązanych oceniasz w oparciu o przesłanki określone w punktach od 1 do 5 sekcji B. Jeżeli w punkcie 9 w sekcji A nie wykazałeś powiązań z innymi podmiotami, ponieważ na wszystkie pytania udzieliłeś odpowiedzi ‘nie’, to wybierz w punkcie 7 w sekcji B odpowiedź ‘nie dotyczy’.

**SEKCJA C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej**



Zaznacz właściwą pozycję znakiem X. Obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, który wynika z decyzji Komisji Europejskiej, może dotyczyć zarówno Ciebie, jako przedsiębiorcy, który ubiega się o dofinansowanie, jak i każdego powiązanego z Tobą przedsiębiorstwa. Dopóki pomoc, wynikająca z decyzji Komisji Europejskiej, nie zostanie zwrócona, nie możesz otrzymać nowej pomocy publicznej.

**SEKCJA D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna**



**Pkt od 1a do 1j, 2 -** wymienione zostały sektory, w przypadku których pomoc jest wykluczona lub limit jest inny niż w rozporządzeniu 651/2014. W zależności od przeznaczenia pomocy i charakteru działalności przedsiębiorcy wyłączenie może mieć zastosowanie lub nie. Odpowiedź twierdząca nie wyklucza przyznania pomocy. Porównuje się dane dot. wykluczenia do faktycznych warunków pomocy, która jest udzielana.

**Pkt 3** Jeśli działalność jest prowadzona w sektorze wykluczonym ale zachowana jest rozdzielność rachunkowa pomoc może zostać udzielona. **Rozdzielność rachunkowa** określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod. Rozdzielność rachunkowa jest określona w odpowiednich uregulowaniach prawnych w zakresie rachunkowości obowiązujących w danym kraju.

**Pkt 4 -** wskaż informacje, które dotyczą przedsięwzięcia, w związku z którym ubiegasz się o pomoc.

* **opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia** – wpisz krótko działania realizowane w ramach projektu, podaj okres sprawozdawczy wynikający z wniosku o dofinansowanie. Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, w ramach którego realizowana jest inwestycja, działanie lub usługa świadczona w ogólnym interesie gospodarczym.
* **lokalizacja przedsięwzięcia** – wskaż adres Twojego miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu, który reprezentujesz;
* **wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane** - wskaż kwotę Twojej części budżetu projektu.

**UWAGA**:

1. nie musisz szczegółowo opisywać działań realizowanych w ramach projektu. Można wpisać nr i nazwę projektu, w którym inwestycja, działanie, usługa zostały opisane.
2. Nie wypełniaj **punktu 5 w sekcji D**. Ta część formularza nie dotyczy pomocy, w związku z którą wypełniasz formularz.
3. Pamiętaj, że informacje, określane w sekcji D pkt 4 formularza dotyczą przedsięwzięcia, w związku z którym ubiegasz się o pomoc i składasz formularz. Przedstawiasz więc informacje, które dotyczą dofinansowania do projektu INTERREG. Natomiast w sekcji E w pkt 8 formularza wykazujesz, jaką pomoc otrzymałeś już na ten projekt z innych źródeł, czyli jaką pomoc otrzymałeś do kosztów projektu.

**SEKCJA E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy**



**Pkt 1 -** wskaż odpowiedź ‘tak’ jeśli otrzymałeś z innych źródeł pomoc do kosztów projektu, dla którego składasz niniejszy formularz. Jeśli jednak nie otrzymałeś z innych źródeł pomocy do swoich działań realizowanych w projekcie to wskaż odpowiedź ‘nie’.

**Pkt 2 -** wskaż odpowiedź ‘tak’, ponieważ pomoc zostanie przeznaczona na zidentyfikowane koszty, tj. koszty ponoszone w ramach projektu, nawet jeśli są ponoszone w ramach kosztów uproszczonych.

**Pkt 3** - wskaż odpowiedź ‘tak’, jeśli otrzymałeś inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, np. w formie dotacji krajowej lub np. pomoc w formie ulgi lub rozłożenia na raty w inwestycji, która została zapoczątkowana przed realizacją projektu.

**Pkt 4**  - **wypełniają tylko polscy wnioskodawcy** - wskaż odpowiedź ‘nie dotyczy’. Ten punkt nie dotyczy pomocy w formie dotacji, w związku z którą wypełniasz formularz.



**PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA wg instrukcji poniżej:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data udzielenia pomocy** | **Podmiot udzielający pomocy** | **Podstawa prawna udzielenia pomocy** | | **Przeznaczenie pomocy** | **Forma pomocy** | **Wartość otrzymanej pomocy** | |
| **Informacja podstawowe** | **Informacje szczegółowe** |  | **nominalna** | **brutto** |
| **1** | **2** | **3a** | **3b** | **4** | **5** | **5b** | **6** |
| 1.10.2023 | Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, (Instytucja Zarządzająca dla programu INTERREG………….) | Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, art. 30 ust.4 | SA.105830  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 grudnia 2022 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów INTERREG na lata 2021-2027 (Dz.U.2022.2755 i Dz. U.2023.2502), Umowa nr *…………* z dnia 1.10.2023 zawarta między Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a ………………(nazwa beneficjenta) | A25 | A.1.1 | 1 200 000 | 1 200 000 |

**UWAGA:** W pkt 5 uwzględnia się pomoc publiczną i każdą pomoc de minimis otrzymaną na te same koszty, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc publiczna, niezależnie od tego, w którym kraju ma siedzibę podmiot, który przyznał pomoc.

Tabelę **w punkcie 5** wypełnij, jeśli zaznaczyłeś odpowiedź ‘tak’ w punkcie 1 i 3 w sekcji E.

**W kolumnie 1** Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – podaj datę zawarcia umowy pomiędzy podmiotem udzielającym pomocy a podmiotem wnioskującym o pomoc, a w przypadku braku umowy, dzień faktycznego przysporzenia korzyści (np. dzień udziału w szkoleniu, dzień udziału w targach). W przypadku pomocy de minimis należy podać datę z zaświadczenia. Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

**W kolumnie 2** w przypadku pomocy publicznej podaj dane z umowy. W przypadku pomocy de minimis podaj dane z zaświadczenia o pomocy de minimis.

**W kolumnie 3a** podaj datę i nazwę ustawy wraz z odpowiednim numerem przepisu tej ustawy (Np.: Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, art. 30 ust.4) należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**W kolumnie 3b** podaj datę i nazwę rozporządzenia wraz z publikatorem. W przypadku gdy zawarta jest umowa należy podać także numer, datę, strony i przedmiot tej umowy. W przypadku braku umowy należy koniecznie wpisać słowo "BRAK" np.: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 grudnia 2022 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów INTERREG na lata 2021-2027 (Dz.U.2022.2755 oraz Dz.U.2023 poz.2502) oraz umowa numer .........., z dnia ....... r., zawarta pomiędzy: ..................................., przedmiot umowy: .................................... LUB słowo "BRAK" w przypadku braku umowy.

W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**W kolumnie 4** podaj wyłącznie kod oznaczający formę pomocy z tabeli "Forma pomocy", np.: A1.1 - dotacja i inne bezzwrotne świadczenia, A1.4 - refundacja, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| dotacja i inne bezzwrotne świadczenia | **A1.1** |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców) | **A1.2** |
| inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych | **A1.3** |
| refundacja | **A1.4** |
| rekompensata | **A1.5** |
| zwolnienie z podatku | **A2.1** |
| odliczenie od podatku | **A2.2** |
| obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku | **A2.3** |
| obniżenie wysokości opłaty | **A2.4** |
| zwolnienie z opłaty | **A2.5** |
| zaniechanie poboru podatku | **A2.6** |
| zaniechanie poboru opłaty | **A2.7** |
| umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami | **A2.8** |
| umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej | **A2.9** |
| umorzenie opłaty (składki, wpłaty) | **A2.10** |
| umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary) | **A2.11** |
| umorzenie kar | **A2.12** |
| oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku | **A2.13** |
| zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku | **A2.14** |
| umorzenie kosztów egzekucyjnych | **A2.15** |
| jednorazowa amortyzacja | **A2.16** |
| umorzenie kosztów procesu sądowego | **A2.17** |
| wniesienie kapitału | **B1.1** |
| konwersja wierzytelności na akcje lub udziały | **B2.1** |
| pożyczka preferencyjna | **C1.1** |
| kredyt preferencyjny | **C1.2** |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków) | **C1.3** |
| pożyczki warunkowo umorzone | **C1.4** |
| odroczenie terminu płatności podatku | **C2.1** |
| odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami | **C2.1.2** |
| rozłożenie na raty płatności podatku | **C2.2** |
| rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami | **C2.3.1** |
| odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty) | **C2.4** |
| odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami | **C2.4.1** |
| rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty) | **C2.5** |
| rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami | **C2.5.1** |
| odroczenie terminu płatności kary | **C2.6** |
| rozłożenie na raty kary | **C2.7** |
| rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych | **C2.8** |
| rozłożenie na raty odsetek | **C2.9** |
| odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych | **C2.10** |
| odroczenie terminu płatności odsetek | **C2.11** |
| odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego | **C2.12** |
| rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego | **C2.13** |
| poręczenie | **D1.1** |
| gwarancja | **D1.2** |
| inne | **E** |

**W kolumnie 5a i w kolumnie 5b** podaj w EUR wartość pomocy z umowy lub innego dokumentu, z którego wynika wartość pomocy. W przypadku braku umowy lub innego dokumentu należy podać wartość faktycznego przysporzenia. W przypadku formy pomocy innej niż dotacja należy podać jej wartość jako ekwiwalent dotacji obliczony zgodnie z właściwymi przepisami unijnymi. W przypadku wartości pomocy określonej w walucie innej niż EUR, wartość pomocy w EUR oblicza się zgodnie z obowiązującym w dniu udzielenia pomocy średnim kursem EUR ogłoszonym przez Bank Centralny kraju, w którym siedzibę ma podmiot wnioskujący o pomoc.

**W kolumnie 6** podaj kod oznaczający przeznaczenie pomocy z tabeli "Przeznaczenie pomocy publicznej", np.: e1 - pomoc de minimis, a25 – pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej udzielona na podstawie art. 20 lub a.25.1 w przypadku udzielenia pomocy z art. 20 a. Inne przeznaczenia pomocy są dopuszczalne o ile zostało to przewidziane w programie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przeznaczenie pomocy publicznej** |  |
| W przypadku pomocy de minimis: | **Kod** |
| pomoc de minimis | **e1** |
| pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013 | **e1t** |
| pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012 | **e1c** |
| W przypadku pomocy publicznej: | **Kod** |
| **A. POMOC HORYZONTALNA** | |
| **Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną** | |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe | **a1.1.1** |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe | **a1.1.2** |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe | **a1.1.3** |
| pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności | **a1.2** |
| pomoc na studia wykonalności | **a1.3** |
| pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne | **a1.4** |
| pomoc dla klastrów innowacyjnych | **a1.7** |
| pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą | **a1.9** |
| pomoc na dzialalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury | **a.1.10** |
| **Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią** | |
| pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczpospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych | **a2.1** |
| pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych | **a2.3** |
| pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną | **a2.4** |
| pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach | **a2.4.1** |
| pomoc na wysokosprawną kogenerację | **a2.5** |
| pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych | **a2.6.1** |
| pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych | **a2.6.2** |
| pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę | **a2.6.3** |
| pomoc na badania środowiska | **a2.7** |
| pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE | **a2.8** |
| pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii | **a2.8.1** |
| pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy | **a2.9** |
| pomoc na gospodarowanie odpadami | **a2.10** |
| pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów | **a2.11** |
| pomoc na relokację przedsiębiorstw | **a2.12** |
| pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych | **a2.13** |
| pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla | **a2.14** |
| pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną | **a2.15** |
| pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych | **a2.16** |
| **Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw** | |
| pomoc inwestycyjna | **a3** |
| pomoc na usługi doradcze | **a5** |
| pomoc na udział w targach | **a6** |
| pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej | **a25** |
| **Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych** | |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji | **a11** |
| pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji | **a11.1** |
| pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych | **a12** |
| pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych | **a13** |
| **Pomoc szkoleniowa** | **a14** |
| **Pomoc na ratowanie** | **a15** |
| **Pomoc na restrukturyzację** | **a16** |
| **Tymczasowa pomoc na restrukturyzację** | **a16.1** |
| **Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia** | **a17** |
| **Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym** | **a18** |
| **Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim** | **a19** |
| **Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego** | **a20** |
| **Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów** | **a21** |
| **Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka** | **a22** |
| **Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania** | |
| pomoc na finansowanie ryzyka | **a22.1** |
| pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność | **a22.2** |
| pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich  przedsiębiorstwach | **a22.3** |
| pomoc na koszty rozpoznania | **a22.4** |
| **Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym** | **a23** |
| **Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną** | **a26** |
| **Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną** | **a27** |
| **B. POMOC REGIONALNA** | |
| pomoc inwestycyjna | **b1** |
| pomoc operacyjna | **b4** |
| pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich | **b6** |
| **C. INNE PRZEZNACZENIE** | |
| pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie  gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu  lądowego | **c5** |
| **D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne** | |
| **SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA** | |
| pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych | **d3.1** |
| pomoc na zamknięcie | **d3.2** |
| **SEKTOR TRANSPORTU** | |
| **ŻEGLUGA MORSKA** | |
| pomoc inwestycyjna | **d4.1** |
| pomoc na poprawę konkurencyjności | **d4.2** |
| pomoc na repatriację marynarzy | **d4.3** |
| pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu | **d4.4** |
| **LOTNICTWO** | |
| pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych | **d5.1** |
| pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych | **d5.3** |
| pomoc operacyjna dla portów lotniczych | **d5.4** |
| pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów | **d5.5** |
| **SEKTOR KOLEJOWY** | |
| pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru | **d6.1** |
| pomoc w celu anulowania długów | **d6.2** |
| pomoc na koordynację transportu | **d6.3** |
| **TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY** | **d7** |
| **INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU** | **t** |
| **SEKTOR ENERGETYKI** | **d8** |
| pomoc na pokryciekosztów powstałychu wytwórców w związku z przedterminowymrozwiązaniem umów długoterminowychsprzedaży mocy i energii elektrycznej |
| **SEKTOR KINEMATOGRAFII** | **d9** |
| pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych |
| **SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY** | **d10** |
| **SEKTOR BANKOWY** | **d11** |



Punkt 6 i 7 nie wypełniaj. Nie dotyczą pomocy, w związku z którą wypełniasz formularz.



**UWAGA:** Jeśli w tabeli w punkcie 5 w sekcji E wykazałeś jakąkolwiek pomoc z innych źródeł do kosztów projektu, to wypełnij również punkty od 8a do 8e w sekcji E. Podaj informacje dotyczące przedsięwzięcia, na realizację którego tę pomoc otrzymałeś.

**SEKCJA F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**



W sekcji F wskazujesz dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

* imię i nazwisko;
* stanowisko służbowe;
* numer telefonu;
* data i podpis.