|  |
| --- |
| **Uwaga: jest to roboczy szablon ułatwiający przygotowanie Wniosku Aplikacyjnego (WA) w naborze wniosków w ramach Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027.****Wniosek Aplikacyjny należy przygotować i złożyć online za pośrednictwem** [**systemu WOD2021**](https://wod.cst2021.gov.pl/)**.****Ogólne instrukcje dotyczące poruszania się po systemie, w tym tworzenia WA, edytowania go, usuwania, przesyłania do oceny, składania wyjaśnień na etapie decyzji dotyczącej projektu i anulowania są dostępne w PL-UA 21-27 WOD2021 Podręcznik aplikanta – Wniosek Aplikacyjny.** |

PROJEKT REGULARNY

WNIOSEK APLIKACYJNY

*Instrukcja:*

1. *Treść Wniosku Aplikacyjnego (WA) jest zgodna z elektronicznym systemem informatycznym CST2021.*
	1. *Wniosek Aplikacyjny należy wypełnić wyłącznie w języku angielskim.*
	2. *Należy przestrzegać ograniczeń liczby znaków (w tym spacji) wymaganych w formularzu.*
	3. *Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone \*. Są one obowiązkowe i nie mogą pozostać puste.*
2. *Przed rozpoczęciem wypełniania WA należy zapoznać się z Podręcznikiem Programu[[1]](#footnote-1).*

1. **INFORMACJE O PROJEKCIE**

**Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu\*** | *Maks. 200 znaków* |
| **Opis projektu\*** |
| *Prosimy o krótkie przedstawienie projektu i opisanie:* * + 1. *wspólnego wyzwania dla obszaru Programu, z którym razem zmierzycie się w ramach projektu;*
		2. *ogólnego celu projektu i oczekiwanej zmiany, jaką projekt wprowadzi w porównaniu do obecnej sytuacji;*
		3. *głównych produktów, które zostaną wytworzone oraz kto będzie z nich korzystał;*
		4. *planowanego podejścia oraz uzasadnienia, dlaczego potrzebne jest podejście transgraniczne.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **Data rozpoczęcia projektu\*** | **Data zakończenia projektu\*** |
| *Prosimy o wskazanie odpowiedniej daty (rok/miesiąc/dzień).**Najwcześniejszą datą rozpoczęcia projektu może być dzień następujący po dacie zakończenia danego naboru wniosków.* | *Prosimy o wskazanie odpowiedniej daty (rok/miesiąc/dzień).**Czas trwania projektu wynosi do 24 miesięcy* |
| **Grupy docelowe\*** |
| *Należy krótko opisać główne grupy docelowe, do których skierowany jest projekt.**W tym polu należy opisać, kogo Partnerzy będą wspierać w ramach projektu oraz wskazać - w oparciu o ogólnodostępne dane i ewentualnie dane własne Wnioskodawcy - istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy otrzymają wsparcie, z uwzględnieniem obszaru realizacji projektu.**Maks. liczba znaków: 4000* |
| **Lokalizacja projektu\*** |
| *Wybierz “region”* |
| **Obszar oddziaływania\*** |
| *Proszę wybrać z listy. Należy pamiętać, że lista jest określana dla każdego Celu Szczegółowego.**Obszary oddziaływania (powiązane rodzaje działań dla każdego Celu Szczegółowego) są określone w*[*dokumencie Programowym*](https://pbu2020.eu/files/uploads/pages_en/pbu2021-2027/JOP%20zatwierdzony/Interreg%20NEXT%20PL-UA%20JOP%20approved%2030.11.2022.pdf)*.* |

**Lokalizacja projektu[[2]](#footnote-2)**

*Proszę wymienić wszystkie miejsca, w których planowana jest realizacja projektu (tj. wszystkie lokalizacje Partnerów Projektu). Należy wybrać z rozwijanej listy:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **region/województwo/obwód (UA)\*** | **powiat/rejon (UA)\*** | **miejscowość/gmina** |
| *Proszę wskazać*  | *Proszę wskazać* | *Proszę wskazać* |

1. **WNIOSKODAWCA I PARTNERZY PROJEKTU**

**Informacje o wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| **Dane wnioskodawcy** |
| **Nazwa\*** |
| *Proszę podać pełną nazwę Partnera Wiodącego w języku angielskim zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.**Maks. liczba znaków: 1000* |
| **Forma prawna[[3]](#footnote-3)\*** |
| *Proszę wybrać z listy rozwijanej opcję, która najlepiej odpowiada formie prawnej Partnera Wiodącego.* |
| **Wielkość przedsiębiorstwa\*** |
| *Proszę wybrać "Nie dotyczy”* |
| **Forma własności\*** |
| *Proszę wybrać z listy rozwijanej:** *dla polskich partnerów: opcję, która najlepiej odpowiada formie własności zgodnie z formą prawną Partnera Wiodącego, ale inną niż "podmioty zagraniczne",*
* *dla partnerów z Ukrainy: "podmioty zagraniczne”*
 |
| **Możliwość odzyskania podatku VAT\*** |
| *Proszę wskazać, czy jako Partner Wiodący mają Państwo możliwość odzyskania podatku VAT. Jeśli nie ma to znaczenia dla projektu, można również wybrać opcję "Nie dotyczy".* |
| **Dane kontaktowe** |
| **Kraj\*** | *Proszę wybrać z listy rozwijanej* | **Miejscowość\*** | *Maks. liczba znaków: 50* |
| **Kod pocztowy\*** | *Maks. liczba znaków: 25* | **Ulica\*** | *Maks. liczba znaków: 100* |
| **Numer budynku\*** | *Maks. liczba znaków: 10* | **Numer lokalu/biura** | *Maks. liczba znaków: 10* |
| **Adres e-mail\*** | *Maks. liczba znaków: 750* | **Numer telefonu** | *Maks. liczba znaków: 45* |
| **Strona internetowa** | *Maks. liczba znaków: 750* |
| **Dane identyfikacyjne** |
| **Typ identyfikatora\*** | **Numer identyfikacji podatkowej (NIP)/PESEL/inny\*** |
| *Proszę, zaznacz odpowiednie pole.**- W przypadku polskiego Partnera Wiodącego: "numer identyfikacji podatkowej" (NIP),**- W przypadku ukraińskiego Partnera Wiodącego: "inny numer”* | *Proszę wprowadzić numer identyfikacji podatkowej zgodnie z wyborem dokonanym w poprzednim polu.**- Dla ukraińskiego Partnera Wiodącego: kod ЄДРПОУ* *Maks. liczba znaków: 25* |

**Czy wnioskodawca planuje realizację projektu z partnerami?\***

*Proszę wybrać "Tak".*

**Partnerzy Projektu[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| **Dane partnera** |
| **Nazwa\*** |
| *Proszę podać pełną nazwę Partnera Projektu w języku angielskim, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi / statutem podmiotu**Maks. liczba znaków: 1000* |
| **Forma prawna[[5]](#footnote-5)\*** |
| *Proszę wybrać z listy rozwijanej opcję, która najlepiej odpowiada formie prawnej Partnera Wiodącego.* |
| **Wielkość przedsiębiorstwa\*** |
| *Proszę wybrać "Nie dotyczy* |
| **Forma własności\*** |
| *Proszę wybrać z listy rozwijanej:** *dla polskich partnerów: opcję, która najlepiej odpowiada formie własności zgodnie z formą prawną Partnera Wiodącego, ale inną niż "podmioty zagraniczne",*
* *dla ukraińskich partnerów: "podmioty zagraniczne"*
 |
| **Możliwość odzyskania podatku VAT\*** |
| *Proszę wskazać, czy jako Partner Projektu mają Państwo możliwość odzyskania podatku VAT. Jeśli nie ma to znaczenia dla projektu, można również wybrać opcję "Nie dotyczy".* |
| **Dane kontaktowe** |
| **Kraj\*** | *Proszę wybrać z listy rozwijanej* | **Miejscowość:** | *Maks. liczba znaków: 50* |
| **Kod pocztowy\*** | *Maks. liczba znaków: 25* | **Ulica\*** | *Maks. liczba znaków: 100* |
| **Numer budynku\*** | *Maks. liczba znaków: 10* | **Numer lokalu/biura** | *Maks. liczba znaków: 10* |
| **Adres e-mail\*** | *Maks. liczba znaków: 750* | **Numer telefonu** | *Maks. liczba znaków: 45* |
| **Strona internetowa** | *Maks. liczba znaków: 750* |
| **Dane identyfikacyjne** |
| **Typ identyfikatora\*** | **Numer identyfikacji podatkowej (NIP)/PESEL/inny\*** |
| *Proszę, zaznacz odpowiednie pole.**- W przypadku polskiego Partnera Projektu: "numer identyfikacji podatkowej" (NIP),**- W przypadku ukraińskiego Partnera Projektu: "inny numer”* | *Proszę wprowadzić numer identyfikacji podatkowej zgodnie z wyborem dokonanym w poprzednim polu**- Dla ukraińskiego Partnera Projektu: kod ЄДРПОУ**Maks. liczba znaków: 25* |

**Osoba do kontaktu[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię\*** | *Maks. liczba znaków: 500* | **Adres e-mail\*** | *Maks. liczba znaków: 500* |
| **Nazwisko\*** | *Maks. liczba znaków: 500* | **Numer telefonu\*** | *Maks. liczba znaków: 500* |

1. **WSKAŹNIKI PROJEKTU**

W systemie WOD2021 wszystkie wskaźniki projektu dla Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027 są umieszczone w sekcji *"Dodatkowe"* wskaźniki.

Partnerzy Projektu **muszą** wybrać wskaźniki dla swojego projektu **wyłącznie** z rozwijanej listy wskaźników (zgodnie z Załącznikiem 3 do Podręcznika Programu). Żadne inne wskaźniki nie mogą być uwzględnione w projekcie.

Pełna lista wskaźników obowiązujących w Programie (patrz Tabela 1, Załącznik 3 do Podręcznika Programu) jest podzielona na wskaźniki Programu (kol. "d", w WOD2021 nazwa wskaźnika zaczyna się od słowa "**MAIN**") – mających kluczowe znaczenie dla osiągnięcia celów Programu – są to wskaźniki, do których projekty powinny odnosić się w pierwszej kolejności oraz wskaźniki dodatkowe (kol. "e"), które umożliwią projektom bardziej szczegółowe przedstawienie ich oczekiwanego efektu.

Aby projekt był kwalifikowalny, **musi faktycznie** przyczyniać się do osiągnięcia **co najmniej jednego** ze wskaźników **produktu** i **rezultatu** Programu (kol. "d"). Wskaźniki z kol. "e" są opcjonalne.

Wybierz również *"Obowiązkowy"* wskaźnik *"Interreg - wskaźnik techniczny"*. Jest to wskaźnik techniczny wymagany przez system, **nie należy uwzględniać** tego wskaźnika w projekcie.

Wskaźniki *"własne"* **nie powinny** być definiowane w WOD. Nie należy dodawać żadnych *"własnych"* wskaźników do Wniosku Aplikacyjnego. Asesorzy nie wezmą tych wskaźników pod uwagę podczas oceny projektu.

**Wskaźniki produktu[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźnik projektu\*** | **Jednostka miary\*** | **Wartość docelowa - łącznie\*** | **Podział ze względu na płeć\*** |
| *Proszę podać wskaźnik produktu* | *Proszę określić zgodnie z metryczką dla danego wskaźnika.* | *Należy podać wartość docelową, jaką planuje się osiągnąć w projekcie.* | *Należy wybrać "NIE". W programach Interreg wskaźniki nie są podzielone ze względu na płeć.* |
| **Metoda pomiaru\*** |
| *Należy krótko opisać sposób pomiaru wartości wskaźnika osiągniętego w projekcie.* *Maks. liczba znaków: 500* |

**Wskaźniki rezultatu[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźnik\*** | **Jednostka miary\*** | **Wartość początkowa\*** | **Wartość docelowa\*** | **Podział ze względu na płeć\*** |
| *Proszę podać wskaźnik rezultatu* | *Proszę określić zgodnie z metrykami dla danego wskaźnika.* | *Należy podać wartość bazową* | *Należy podać wartość docelową* | *Należy wybrać "NIE". Wskaźniki w programach Interreg nie są podzielone ze względu na płeć.* |
| **Metoda pomiaru\*** |
| *Należy krótko opisać sposób pomiaru wartości wskaźnika osiągniętego w projekcie.* *Maks. liczba znaków: 500* |

1. **ZADANIA**

*Jedno zadanie w ramach Wniosku Aplikacyjnego powinno być oznaczone jako koszty pośrednie (obowiązkowe dla wszystkich projektów). Nazwa tego zadania to zawsze "Koszty pośrednie". W ramach tego zadania należy przedstawić wszystkie koszty związane z zarządzaniem projektem (personel, podróże, zakwaterowanie, koszty biurowo-administracyjne).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania [[9]](#footnote-9)\*** | **Data rozpoczęcia\*** | **Data zakończenia\*** |
| *Proszę podać nazwę zadania**Maks. liczba znaków: 500* | *Proszę wybrać odpowiednią datę (rok/miesiąc/dzień)* | *Proszę wybrać odpowiednią datę (rok/miesiąc/dzień)* |
| **Opis zadania\*** |
| *Określ cel zadania i wymień działania zaplanowane w ramach tego pakietu.**Uzasadnij, dlaczego jest on niezbędny do osiągnięcia celu projektu.**Maks. liczba znaków: 4000* |
| **Koszty pośrednie[[10]](#footnote-10)\*** |
| *Proszę podać nazwę zadania.* *Maks. liczba znaków: 500* |

1. **BUDŻET PROJEKTU**

**Uwaga:**

* budżet projektu musi być podany w EUR;
* projektu musi pokrywać wszystkie kwalifikowalne koszty projektu, a nie tylko wkład UE;
* pozycje należy określić oddzielnie dla każdego Partnera Projektu;
* pozycje w kosztach personelu powinny być agregowane na poziomie Partnera Projektu w każdym zadaniu (tylko jedna wartość kosztów personelu dla każdego Partnera Projektu, odrębnie w kosztach pośrednich zadania);
* pozycje w kategoriach kosztów biurowo-administracyjnych, podróży i zakwaterowania, powinny być wymienione dla każdego Partnera Projektu, oddzielnie w ramach kosztów pośrednich zadania (zagregowane dla każdego Partnera Projektu jako % kosztów personelu);
* pozycje w kategoriach kosztów ekspertyzy zewnętrznej i usług, sprzętu i infrastruktury oraz robót należy opisać szczegółowo. Tzn. zamiast dodawać łączne koszty ekspertyz zewnętrznych w zadaniach, każda pozycja kosztowa musi być opisana osobno (np. ekspert zewnętrzny organizujący warsztaty, przygotowujący badania itp.;)
* limit dla pola "Nazwa kosztu" (łącznie z uzasadnieniem) wynosi 500 znaków;
* maksymalna liczba linii budżetowych (kombinacja kategorii kosztów i nazw kosztów dla wszystkich Partnerów Projektu) - 400,
* więcej informacji na temat budżetu projektu można znaleźć w Podręczniku Programu (pkt. 9 *Struktura budżetu projektu*).

Budżet projektu można wypełnić bezpośrednio w systemie lub za pomocą szablonu .xlsx wyeksportowanego z systemu. Szczegółowe instrukcje dotyczące pracy z plikiem Excel stanowią część Podręcznika Wnioskodawcy PL-UA 21-27 WOD2021 – Wniosek Aplikacyjny. Wypełnienie budżetu bezpośrednio w systemie będzie wymagało samodzielnego obliczenia kwot współfinansowania dla każdej pozycji budżetowej i obliczenia stawek ryczałtowych dla personelu, biura i administracji, podróży i zakwaterowania, oddzielnie dla każdego Partnera (ponieważ nie jest to możliwe w systemie).

Poniżej znajdują się instrukcje dotyczące wypełniania danych bezpośrednio w systemie WOD2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa[[11]](#footnote-11)\*** | **Koszty całkowite\*** | **Koszty kwalifikowane\*** | **Dofinansowanie\*** |
| *Proszę podać nazwę kosztu**Maks. liczba znaków: 500* | *Proszę podać wartość* | *Proszę podać wartość* | *Wprowadź wartość dofinansowania obliczoną jako maksymalnie 90% kosztów kwalifikowalnych.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uproszczone metody rozliczania wydatków \*** | *Uproszczone metody rozliczania wydatków należy zaznaczać* ***wyłącznie*** *w ramach dedykowanych zadań:* *Koszty pośrednie - stawka ryczałtowa dla kosztów personelu, administracji, podróży i zakwaterowania* |
| **Typ uproszczonych metod rozliczania wydatków** | *Pole jest widoczne tylko wtedy, gdy wybrano opcje kosztów uproszczonych.**Wybierz "stawkę ryczałtową" z rozwijanej listy typów uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach odpowiedniego zadania.* |
| **Stawka ryczałtowa** | *Widoczne tylko wtedy, gdy w opcji uproszczonych metod rozliczania wydatków wybrano typ „stawka ryczałtowa”.**Proszę nie wpisywać żadnych wartości w tej sekcji - zostanie ona wypełniona automatycznie po wybraniu nazwy kosztu.* |
| **Kategorie kosztu\*** | *Należy wybrać odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej* ***tylko dla****:** *Zewnętrznej ekspertyzy i usług,*
* *Sprzętu,*
* *Infrastruktury i robót*
 |
| **Nazwa kosztu\*** (*maks. 500 znaków*) | *W przypadku pozycji opartych na kosztach rzeczywistych:** *określ pozycję kosztu. Poszczególne nazwy kosztów nie mogą się powtarzać w obrębie zadań i w odniesieniu do Partnera Projektu.*

*Dla stawek ryczałtowych:* * *wybierz z listy rozwijanej (powyższa stawka ryczałtowa zostanie wypełniona automatycznie)*
 |
| **Wartość całkowita\*** | *całkowita musi być równa wydatkom kwalifikowalnym.* *W przypadku pozycji opartych na kosztach rzeczywistych:** *wprowadź ręcznie wartość.*

*Dla stawek ryczałtowych:* * *kwota pojawi się automatycznie, ale zawsze jest obliczana na podstawie sumy wszystkich wydatków w projekcie.*
 |
| **Eligible expenditures\*** **Koszty kwalifikowalne\*** | *Wartość kosztu kwalifikowalnego musi być równa wartości całkowitej.* *W przypadku pozycji opartych na kosztach rzeczywistych:** *wprowadź ręcznie wartość.*

*Dla stawek ryczałtowych:* * *kwota pojawi się automatycznie, ale zawsze jest obliczana na podstawie sumy wszystkich wydatków w projekcie.*
 |
| **Dofinansowanie\*** | *Wprowadź wartość dofinansowania obliczoną jako maksymalnie 90% kosztów kwalifikowalnych.* *To pole nie jest wypełniane automatycznie.*  |
| **Partner Projektu\*** | *Z listy rozwijanej należy wybrać Partnera Projektu, którego dotyczy koszt.**Lista zawiera nazwy Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu zdefiniowanych w Sekcji II. Wnioskodawca i Partnerzy Projektu.* |
| **Limity** | *Wybierz jeden lub więcej limitów z listy rozwijanej, jeśli ma to znaczenie dla pozycji budżetu.* |

1. **PODSUMOWANIE BUDŻETU**

Automatyczna, nieedytowalna sekcja oparta na sekcji "Budżet Projektu" z podsumowaniem danych finansowych.

1. **ŹRÓDŁA DOFINANSOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dofinansowanie\*** | *Należy podać całkowitą kwotę dofinansowania w kolumnach: "Koszty całkowite" i "Koszty kwalifikowalne".**Wartość powinna być równa całkowitej kwocie dofinansowania w projekcie, wykazanej w sekcji VI Podsumowanie Budżetu (maksymalnie 90%).* |
| **Całkowity wkład własny\*** | *To pole jest nieedytowalne i reprezentuje sumę wszystkich wydatków na wkład własny. Kwota powinna być równa lub większa niż 10% całkowitego budżetu projektu (dla każdego Partnera Projektu).* |
| **Budżet państwa\*** | *Proszę podać wartości finansowania, które zostaną przeznaczone na sfinansowanie kosztów w ramach projektu.* |
| **Budżet jednostek samorządu terytorialnego\*** |
| **Inny publiczny\*** |
| **Prywatny\*** |
| **Łącznie\*** |

1. **ANALIZA RYZYKA**

**E1. Potencjał do zrealizowania projektu**

|  |
| --- |
| **Doświadczenie\*** |
| *Proszę krótko opisać:** *każdego Partnera Projektu w udziale i/lub zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez UE lub innymi projektami międzynarodowymi w ciągu ostatnich trzech lat;*
* *motywację do udziału w projekcie każdego z Partnerów;*
* *wskazać Partnerów Projektu, którzy biorą udział w Programie po raz pierwszy.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **Opis zarządzania projektem\*** |
| *Proszę krótko opisać:*1. *w jaki sposób projekt będzie zarządzany;*
2. *doświadczenie każdego partnera w zarządzaniu;*
3. *zdolności zarządcze (liczba pracowników, dostępne zasoby zarządcze, biuro, sprzęt itp.).*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **Opis wkładu rzeczowego\*** |
| *Proszę wpisać "Nie dotyczy”* |
| **Źródła własnego finansowania\*** |
| *W ramach Programu każdy Partner Projektu może otrzymać do 90% dofinansowania kosztów kwalifikowalnych poniesionych w trakcie realizacji projektu. Pozostała część kosztów musi zostać pokryta przez partnerów z ich środków.**W związku z tym prosimy o opisanie głównych źródeł finansowania, a także zdolności finansowej (dla każdego Partnera Projektu) w celu zapewnienia wkładu własnego na realizację projektu.**Maks. liczba znaków: 4000* |

**Analiza ryzyka projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis zidentyfikowanego ryzyka\*** | **Prawdopodobieństwo wystąpienia\*** | **Skutek wystąpienia\*** | **Mechanizmy zapobiegania\*** |
| *Proszę zidentyfikować ryzyka - zagrożenia (tj. ludzkie, operacyjne, proceduralne, finansowe, techniczne, naturalne i polityczne) dla pomyślnej realizacji projektu - trzeba odpowiedzieć na pytanie: co może się wydarzyć? (tj. co może pójść nie tak?).**Maks. liczba znaków: 800* | *Jakie jest prawdopodobieństwo, że tak się stanie? Proszę użyć następującej skali oceny - bardzo niskie, niskie, średnie, wysokie, bardzo wysokie* | *Proszę wybrać jeden z następujących potencjalnych negatywnych skutków zidentyfikowanego ryzyka:** *nieosiągnięcie zakładanych celów projektu;*
* *opóźnienie w realizacji projektu;*
* *wzrost kosztów realizacji projektu;*
* *realizacja projektu niezgodnie z założeniami;*
* *niemożność realizacji projektu;*
* *konieczność wprowadzenia zmian w projekcie;*
* *inne: należy określić*
 | *Co można zrobić, aby uniknąć ryzyka, a jeśli wystąpi, jak sobie z nim poradzić?**Maks. liczba znaków: 800* |

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

|  |
| --- |
| **1. Tytuł projektu w języku polskim / ukraińskim\*** |
| *Polska wersja:**Ukraińska wersja:**Maks. liczba znaków: 500* |
| **2. Akronim projektu\*** |
| *Proszę podać krótką, łatwą do zapamiętania nazwę, która odzwierciedla główny cel projektu.**Maks. liczba znaków: 100* |
| **3. Typ projektu\*** |
| *Proszę zaznaczyć odpowiednie pole:*⁭ infrastrukturalny⁭ inwestycyjny⁭ miękki |
| **4. Przedstaw krótką analizę problemu(-ów), potrzeby (potrzeb), wyzwania (wyzwań) uzasadniającego(-ych) projekt\*** |
| 1. *Jasna specyfikacja konkretnych problemów lub wyzwań na obszarze Programu, które mają zostać rozwiązane dzięki realizacji projektu.*
2. *Odniesienie do grup docelowych i beneficjentów końcowych.*
3. *Jeśli to możliwe, należy poprzeć swoje stwierdzenia danymi statystycznymi i konkretnymi przykładami.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **5. Cele projektu\*** |
| 1. *Należy wskazać* ***jeden cel ogólny****, który odnosi się do* ***wspólnego interesu*** *i do osiągnięcia projekt ma się przyczynić.*
2. *Cel ogólny powinien być wyraźnie powiązany z wybranym priorytetem Programu i celem szczegółowym.*
3. *Należy wskazać* ***maksymalnie trzy cele szczegółowe projektu****, które doprowadzą do osiągnięcia celu ogólnego.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **6. Opisz znaczenie projektu dla Programu / wybranego priorytetu / wybranego celu szczegółowego\*** |
| *Proszę opisać znaczenie projektu (jego celów, oczekiwanych produktów i rezultatów) oraz proponowane podejście:*1. *zidentyfikowany problem(-y),*
2. *wybrany priorytet i cel szczegółowy Programu,*
3. *strategia Programu - opis rozwiązywanego problemu.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **7. Wykaż transgraniczny wpływ projektu\*** |
| 1. *Jaki wpływ transgraniczny będzie mieć projekt po obu stronach granicy (partnerzy projektu, grupy docelowe, obszar objęty Programem)?*
2. *Dlaczego ważna jest realizacja projektu w ramach proponowanego partnerstwa transgranicznego? Czy rezultat nie może zostać osiągnięty bez współpracy w ramach Programu?*
3. *Czy projekt stworzy podstawę do rozwoju obecnej/przyszłej współpracy transgranicznej?*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **8. Działania, koszty i partnerzy spoza obszaru objętego Programem (jeśli dotyczy)** |
| 1. *Proszę opisać i uzasadnić wszelkie działania w ramach projektu planowane do realizacji poza obszarem objętym Programem.*
2. *Ponadto należy określić całkowity koszt (w EUR i w % całkowitego budżetu projektu), który zostanie poniesiony poza obszarem Programu, jeśli dotyczy.*
3. *W przypadku, gdy którykolwiek z Partnerów (Wiodący) jest zarejestrowany poza obszarem objętym Programem, należy to wskazać i uzasadnić potrzebę udziału takiej organizacji w projekcie.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **9. Partnerstwo i zakres współpracy\*** |
| *Proszę opisać:*1. *skład partnerstwa, które będzie realizować projekt;*
2. *rolę i udział w projekcie każdego z partnerów;*
3. *Proszę opisać w jakim stopniu każdy z partnerów będzie zaangażowany w realizację projektu:*
	1. *wspólne przygotowanie projektu (obowiązkowo!)*
	2. *wspólna realizacja*
	3. *wspólny personel projektu i wspólne finansowanie projektu (co najmniej jedno obowiązkowe).*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **10. Trwałość projektu\*** |
| 1. *Proszę opisać długotrwały wpływ projektu na grupy docelowe. W jaki sposób będą wykorzystywane główne rezultaty projektu po jego zakończeniu?*
2. *Jeśli ma to zastosowanie, należy nakreślić zakres powielania i rozszerzania efektów projektu.*
3. *Należy wyjaśnić, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów projektu po jego zakończeniu (trwałość finansowa i instytucjonalna).*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **11. Komplementarność z innymi działaniami, projektami, inicjatywami\*** |
| *Należy podać, czy:** *zapewniono synergię/komplementarność między projektem a innymi inicjatywami w tej kwestii i dokładnie opisać, w jaki sposób;*
* *wyniki innych działań są wykorzystywane w projekcie i będą dalej rozwijane/wzmacniane;*
* *projekt jest częścią innych działań/projektów lub jest z nimi powiązany;*
* *rezultaty/produkty projektu uzupełniają rezultaty/produkty innych działań w danej dziedzinie.*
* *Jeśli tak, proszę opisać metody podziału zadań/działań, które mają być finansowane i wdrażane w ramach każdego z projektów.*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **12. Wkład projektu w zasady horyzontalne\*** |
| *Proszę opisać wpływ projektu na zasady horyzontalne:** *zasada równości szans, niedyskryminacji[[12]](#footnote-12), dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;*
* *równość kobiet i mężczyzn*

*Maks. liczba znaków: 4000* |
| **13. Zasady zrównoważonego rozwoju i "nie czyń poważnych szkód" (DNSH – „Do No Significant Harm”)\*** |
| *Proszę wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia i respektuje zasadę zrównoważonego rozwoju i jest zgodny z zasadą "nie czyń poważnych szkód" (DNSH).**Prosimy o odniesienie się do wszystkich etapów realizacji projektu - jego przygotowania, realizacji i zakończenia.**Maks. liczba znaków: 4000* |
| **14. Pomoc publiczna** |
| *Czy projekt obejmuje wydatki, które należy zgłosić jako pomoc publiczną? Proszę uzasadnić odpowiedź.**Maks. liczba znaków: 500* |
| **15. Przychody\*** |
| *Czy projekt generuje przychody? Jeśli tak, należy podać krótki opis/wyjaśnienie.**Max. number of characters is 500 Maks. liczba znaków: 500* |
| **16. Gotowość\*** |
| *Czy projekt jest gotowy do realizacji? Czy Partnerzy posiadają dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji?**Maks. liczba znaków: 500* |

1. **OŚWIADCZENIA**

Ta sekcja nie ma zastosowania do pierwszego naboru wniosków.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Do każdego Wniosku Aplikacyjnego należy dołączyć następujące dokumenty uzupełniające (szczegółowy opis wymaganych dokumentów znajduje się w punkcie 6.4 Podręcznika Programu - projekty regularne. Część 1 - aplikowanie):

1. **Załącznik A1.** Plan komunikacji projektu – **obowiązkowy**
2. **Załącznik A2.** Deklaracja Partnera Wiodącego – **obowiązkowy**
3. **Załącznik A3.** Deklaracje partnerskie Partnerów Projektu – **obowiązkowe**
4. **Załącznik A4.** Statut lub inne stosowne dokumenty – **dotyczy wyłącznie instytucji niepublicznych**
5. **Załącznik A5.** Kopie rachunku zysków i strat oraz bilansów – **dotyczy wyłącznie instytucji niepublicznych**
6. **Załącznik A6.** Upoważnienie od Partnera Wiodącego/Partnera Projektu, że dana osoba jest uprawniona do podpisywania oświadczeń i deklaracji, które mają być załączone do Wniosku Aplikacyjnego – **jeśli dotyczy**
7. **Załącznik A7.** Deklaracja Partnera Wiodącego zapewnienia środków niezbędnych do realizacji projektu – **obowiązkowy**
8. **Załącznik A8.** Dokument rejestrowy obowiązujący Partnera Wiodącego/Partnerów Projektu– **obowiązkowy**
9. **Załącznik A9.** Pełne studium wykonalności – **dotyczy projektów zawierających komponent infrastrukturalny o wartości co najmniej 1 mln EUR**
10. **Załącznik A10.** Oświadczenie o pozwoleniu na budowę – **dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych**
11. **Załącznik A11.** Oświadczenie Partnera Wiodącego/Partnera Projektu o prawie do dysponowania gruntem/nieruchomością na cele budowlane/dostaw – **dotyczy wszystkich projektów inwestycyjnych i infrastrukturalnych**
12. **Załącznik A12.** Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (dla polskich partnerów) lub Wniosek Państwowej Ekspertyzy Ekologicznej, Ocena oddziaływania na środowisko (dla ukraińskich partnerów) – **dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych**
13. **Załącznik A13.** Deklaracja Partnera Wiodącego/Partnerów Projektu dotycząca zapewnienia trwałości rezultatów i celów projektu przez co najmniej pięć lat po jego zakończeniu – **dotyczy wszystkich projektów infrastrukturalnych i inwestycyjnych**
14. **Załącznik A14.** Ocena spodziewanego wpływu zmian klimatu **– dotyczy projektów zawierających komponent infrastrukturalny o wartości co najmniej 1 mln EUR**
15. **Załącznik A15.** Deklaracja Partnera Wiodącego/ Partnera Projektu dotycząca zgodności z Kartą Praw Podstawowych – **obowiązkowy**
16. **Załącznik A16.** Formularz pomocy publicznej – **jeśli dotyczy**
17. **Załącznik A17.** Formularz pomocy *de minimis* – **jeśli dotyczy**
18. **Załącznik A18.** pozostałe niezbędne dokumenty – **jeśli dotyczy**
19. **DANE WNIOSKU APLIKACYJNEGO**

Informacje wyświetlane w tej sekcji stanowią podsumowanie wniosku o dofinansowanie. Tej sekcji nie można edytować.

1. Podręcznik Programu – projekty regularne. Część I – aplikowanie [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę dodać tyle lokalizacji, ile potrzeba. [↑](#footnote-ref-2)
3. Np. samorząd terytorialny, służby bezpieczeństwa (policja, straż graniczna itp.), placówka opieki zdrowotnej, instytucja edukacyjna, instytucja religijna, organizacja pozarządowa itp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę dodać poniższą tabelę dla każdego partnera, tyle tabel, ile potrzeba. [↑](#footnote-ref-4)
5. Np. samorząd terytorialny, służby bezpieczeństwa (policja, straż graniczna itp.), placówka opieki zdrowotnej, instytucja edukacyjna, instytucja religijna, organizacja pozarządowa itp. [↑](#footnote-ref-5)
6. Można dodać kontakt do każdego z partnerów, należy wskazać co najmniej jedną osobę kontaktową ze strony Partnera Wiodącego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę dodać tyle wskaźników, ile potrzeba. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę dodać tyle wskaźników, ile potrzeba. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy dodać tyle zadań, ile potrzeba. Należy zwrócić uwagę, że okres realizacji działań projektowych powinien być zgodny z okresem realizacji projektu wskazanym w sekcji I. [↑](#footnote-ref-9)
10. Proszę wybrać tę opcję **tylko dla** zadania obejmującego stawkę ryczałtową (dla kosztów personelu, biura i administracji, podróży i zakwaterowania). [↑](#footnote-ref-10)
11. Proszę dodać tyle wierszy, ile potrzeba. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 9 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2021/1060 projekty z partnerami reprezentującymi gminy, które podjęły środki dyskryminacyjne, takie jak podpisanie deklaracji anty-LGBT, **nie mogą otrzymać dofinansowania**. [↑](#footnote-ref-12)