|  |
| --- |
| **Будь ласка, зверніть увагу: це робочий шаблон, що полегшує заповнення форм заявок для конкурсів проєктних заявок у рамках програми Interreg NEXT Польща–Україна 2021-2027.****Форму заявки необхідно підготувати та подати онлайн через** [**систему WOD2021**](https://wod.cst2021.gov.pl/)**.****Загальні інструкції щодо навігації в системі, включаючи створення ФЗ, її редагування, видалення ФЗ, подання на оцінку, уточнення на етапі прийняття рішення щодо проєкту та відмови, доступні в «Посібнику заявника PL-UA 21-27 WOD2021 - Форма заявки».** |

РЕГУЛЯРНИЙ ПРОЄКТ

ФОРМА ЗАЯВКИ

*Інструкція:*

*1. Зміст форми заявки (ФЗ) узгоджений із електронною інформаційною системою CST2021.*

1. *Форма заявки заповнюється тільки англійською мовою.*
2. *Дотримуйтеся обмежень щодо кількості символів (включаючи пробіли), як зазначено у формі.*
3. *Заповніть усі поля, позначені \*. Вони є обов’язковими і не можуть залишатися порожніми.*

*2. Перш ніж почати заповнювати ФЗ, обов'язково ознайомтеся з Програмним посібником[[1]](#footnote-2).*

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

**Проєкт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту\*** | *Максимально 200 друкованих знаків* |
| **Опис проєкту\*** |
| *Надайте коротке резюме проєкту та опишіть:*1. *спільну проблему для території Програми, яку ви спільно будете вирішувати у своєму проєкті;*
2. *загальну мету проєкту та очікувані зміни, які ваш проєкт внесе в поточну ситуацію;*
3. *основні продукти, які ви одержите і хто отримає від них користь;*
4. *підхід, який ви плануєте використовувати, і чому потрібен транскордонний підхід.*

*Максимальна кількість друкованих знаків – 4000* |
| **Дата початку проєкту\*** | **Дата завершення проєкту\*** |
| *Вкажіть відповідну дату (рік/місяць/день).**Найшвидшою датою початку проєкту може бути наступний день після дати завершення відповідного Конкурсу проєктних заявок.* | *Вкажіть відповідну дату (рік/місяць/день).**Тривалість проєкту - до 24 місяців.* |
| **Цільові групи\*** |
| *Коротко опишіть основні цільові групи, на які спрямований проєкт.**У цьому полі опишіть, які групи людей буде підтримано у рамках проєкту, і визначте, на основі загальнодоступних даних а також, за наявності, власних даних Заявника, важливі характеристики учасників (осіб чи організацій), які отримають підтримку, а також територію реалізації проєкту.**Максимальна кількість друкованих знаків – 4000* |
| **Територія проєкту\*** |
| *Виберіть «регіон»* |
| **Сфера впливу\*** |
| *Виберіть зі списку. Зверніть увагу, що перелік визначається для кожної конкретної цілі.**Сфери впливу (пов'язані типи заходів для кожної конкретної цілі) визначені в Програмному документі* |

**Місце реалізації проєкту[[2]](#footnote-3)**

*Перерахуйте всі місця, де планується реалізація вашого проєкту (тобто де знаходяться офіси партнерів вашого проєкту). Виберіть зі спадного списку:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область/воєводство****\*** | **Район\*** | **Муніципалітет/гміна** |
| *Вкажіть* | *Вкажіть* | *Вкажіть* |

1. **ЗАЯВНИК ТА ПАРТНЕРИ ПРОЄКТУ**

**Інформація про Заявника**

|  |
| --- |
| **Дані Заявника** |
| **Назва\*** |
| *Вкажіть повну назву Головного партнера англійською мовою, як зазначено в реєстраційних документах/статуті організації**Максимальна кількість друкованих знаків - 1000* |
| **Організаційно-правова форма[[3]](#footnote-4) \*** |
| *Виберіть зі спадного списку варіант, який найкраще відповідає організаційно-правовій формі Головного партнера* |
| **Розмір підприємства\*** |
| Виберіть *‘Not applicable’ («не стосується»)* |
| **Форма власності\*** |
| *Виберіть зі спадного списку:** *для польських партнерів: варіант, що найкраще відповідає формі власності відповідно до організаційно-правової форми Головного партнера окрім «Іноземних організацій»,*
* *для партнерів з України: ‘Foreign entities’ «Іноземні організації»*
 |
| **Можливість відшкодування ПДВ**\* |
| *Вкажіть, чи маєте ви, як Головний партнер, можливість відшкодувати ПДВ. Якщо це не стосується проєкту, ви також можете вибрати «Не стосується»* |
| **Контактні дані** |
| **Країна\*** | *Виберіть зі спадного списку* | **Місто\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 50* |
| **Індекс\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 25* | **Вулиця\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 100* |
| **Номер будинку\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 10* | **Номер квартири/офісу** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 10* |
| **Електронна пошта\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 750* | **Телефон** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 45* |
| **Веб-сторінка** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 750* |
| **Ідентифікаційні дані** |
| **Тип ідентифікації\*** | **Податковий номер/PESEL/Інше\*** |
| *Будь ласка, відзначте відповідне поле.**- Для польського головного партнера: «Ідентифікаційний податковий номер» (NIP),**- Для українського головного партнера: «Інший номер»* | *Будь ласка, введіть ідентифікаційний податковий номер відповідно до вашого вибору в попередньому полі.**- Для українського головного партнера: Код ЄДРПОУ**Максимальна кількість друкованих знаків - 25* |

**Чи Заявник планує реалізувати проєкт спільно з партнерами?**\*

*Виберіть «Так».*

**Партнери проєкту[[4]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| **Дані Партнера** |
| **Назва\*** |
| *Вкажіть повну назву партнера англійською мовою, як зазначено в реєстраційних документах/статуті організації**Максимальна кількість друкованих знаків - 1000* |
| **Організаційно-правова форма[[5]](#footnote-6) \*** |
| *Виберіть зі спадного списку варіант, який найкраще відповідає організаційно-правовій формі партнера* |
| **Розмір підприємства\*** |
| Виберіть *‘Not applicable’ («не стосується»)* |
| **Форма власності\*** |
| *Виберіть зі спадного списку:** *для польських партнерів: варіант, що найкраще відповідає формі власності відповідно до організаційно-правової форми Партнера проєкту, окрім «Іноземних організацій»,*
* *для партнерів з України: ‘Foreign entities’ «Іноземні організації»*
 |
| **Можливість відшкодування ПДВ**\* |
| *Вкажіть, чи маєте ви, як Партнер проєкту, можливість відшкодувати ПДВ. Якщо це стосується проєкту, ви також можете вибрати «Не стосується»* |
| **Контактні дані** |
| **Країна\*** | *Виберіть зі спадного списку* | **Місто\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 50* |
| **Індекс\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 25* | **Вулиця\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 100* |
| **Номер будинку\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 10* | **Номер квартири/офісу** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 10* |
| **Електронна пошта\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 750* | **Телефон** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 45* |
| **Веб-сторінка** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 750* |
| **Ідентифікаційні дані** |
| **Тип ідентифікації\*** | **Податковий номер/PESEL/Інше\*** |
| *Будь ласка, відзначте відповідне поле.**- Для польського партнера проєкту: «Ідентифікаційний податковий номер» (NIP),**- Для українського партнера проєкту: «Інший номер»* | *Будь ласка, введіть ідентифікаційний податковий номер відповідно до вашого вибору в попередньому полі.**- Для українського партнера проєкту: Код ЄДРПОУ**Максимальна кількість друкованих знаків - 25* |

**Контактні особи[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ім’я\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 500* | **Електронна пошта\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |
| **Прізвище\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 500* | **Номер телефону\*** | *Максимальна кількість друкованих знаків - 45* |

1. **ІНДИКАТОРИ ПРОЄКТУ**

У системі WOD2021 усі індикатори проєкту для Програми Interreg NEXT Польща–Україна 2021-2027 розміщені в розділі *‘Additional’ «Додаткові»* індикатори.

Партнери проєкту **повинні** обирати індикатори для свого проєкту лише зі спадного списку індикаторів (згідно з Додатком 3 Посібника з програми). Жоден інший індикатор(и) не може бути включений до проєкту.

Повний перелік індикаторів, що використовуються у Програмі (див. Таблицю 1, Додаток 3 до Програмного Посібника), поділено на програмні індикатори (колонка «d», у WOD2021 назва індикатора починається зі слова ‘MAIN’ «ОСНОВНИЙ») – ключові для підтвердження результативності Програми, ті індикатори, на які проєкти повинні звернути увагу в першу чергу, та додаткові індикатори (кол. «е»), які дозволять проєктам більш детально відобразити очікуваний вплив проєкту.

Для того, щоб проєкт відповідав вимогам, він **повинен справді** сприяти **принаймні одному** з програмних індикаторів **продукту** та **результату** (стовпець «d»). Індикатори з кол. «e» необов’язкові.

Виберіть також *‘Mandatory’*  *«Обов’язковий»* індикатор «Interreg – технічний індикатор». Це технічний індикатор, який вимагає система, ви **не повинні включати** цей індикатор у свій проєкт.

‘Own’«Власні» індикатори **не повинні** вказуватися у WOD. Не додавайте жодних «власних» індикаторів до форми заявки. Ці індикатори не будуть враховані під час оцінки проєкту.

**Індикатори продукту[[7]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Індикатор проєкту\*** | **Одиниця вимірювання\*** | **Цільове значення - всього\*** | **Розподіл за статтю \*** |
| *Вкажіть індикатор продукту*  | *Вкажіть, відповідно до метрик даного індикатора* | *Вкажіть цільове значення, яке повинно бути досягнене у проєкті* | *Виберіть ‚NO’. Індикатори у програмах Interreg не розбиваються за статтю* |
| **Метод вимірювання\*** |
| *Коротко опишіть, як ви будете вимірювати значення індикатора, досягнутого в проєкті**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |

**Індикатори результату[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індикатор\*** | **Одиниця вимірювання\*** | **Базове значення\*** | **Цільове значення\*** | **Розподіл за статтю \*** |
| *Вкажіть індикатор результату* | *Вкажіть, відповідно до метрик даного індикатора* | *Вкажіть базове значення* | *Вкажіть цільове значення* | *Виберіть ‚NO’. Індикатори у програмах Interreg не розбиваються за статтю* |
| **Метод вимірювання\*** |
| *Коротко опишіть, як ви будете вимірювати значення індикатора, досягнутого в проєкті**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |

1. **ПАКЕТИ РОБІТ**

*Одне завдання у формі заявки має бути позначене як “непрямі витрати” (обов’язкове для всіх проєктів). Назва цього завдання завжди "Непрямі витрати". У цьому завданні мають бути представлені всі витрати, пов’язані з управлінням проєктом (персонал, проїзд та проживання, офіс та адміністрування).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва пакету робіт[[9]](#footnote-10)\*** | **Дата початку\*** | **Дата завершення\*** |
| *Впишіть назву пакету робіт**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* | *Виберіть відповідну дату (рік/місяць/день)* | *Виберіть відповідну дату (рік/місяць/день)* |
| **Опис пакету робіт\*** |
| *Будь ласка, вкажіть мету робочого пакету та перелічіть заходи, заплановані в рамках робочого пакету.**Обґрунтуйте, чому цей пакет робіт необхідний для досягнення мети вашого проєкту.**Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **Непрямі витрати[[10]](#footnote-11)\*** |
| *Впишіть назву пакету робіт**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |

1. **БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

**Зверніть увагу:**

* бюджет проєкту повинен бути розрахований у євро;
* бюджет проєкту повинен покривати всі прийнятні витрати на проєкт, а не лише внесок ЄС;
* статті повинні бути визначені для кожного Партнера проєкту окремо;
* статті у витратах на персонал мають бути об’єднані на рівні партнера проєкту в кожному пакеті (лише одна стаття «витрати на персонал» для кожного партнера проєкту окремо в рамках робочого пакета «Непрямі витрати»);
* статті в категоріях витрат «Офіс та адміністрування» та «Проїзд і проживання» мають бути перераховані для кожного партнера проєкту окремо в пакеті робіт «Непрямі витрати» (сукупно для кожного партнера проєкту як % від витрат на персонал);
* статті в категоріях витрат «Зовнішня експертиза та послуги», «Обладнання» і «Інфраструктура та роботи» повинні бути деталізовані. Тобто замість додавання загальних витрат на зовнішню експертизу в пакеті робіт, кожну статтю витрат необхідно вказувати окремо (наприклад, зовнішній експерт для організації семінарів, підготовки досліджень тощо);
* обмеження для поля «Назва витрати» (з обґрунтуванням) – 500 друкованих знаків;
* максимальна кількість бюджетних ліній (комбінація категорій витрат і назв витрат для всіх Партнерів проєкту) – 400,
* більше інформації про бюджет проєкту можна знайти в Програмному посібнику (стор. 9. Структура бюджету проєкту).

Ви можете заповнити бюджет проєкту безпосередньо в системі або за допомогою експортованого з системи шаблону .xlsx. Детальні інструкції щодо роботи з файлом Excel містяться у PL-UA 21-27 WOD2021 Applicant Manual – Форма заявки. Заповнення бюджету безпосередньо в системі вимагатиме від вас самостійного розрахунку суми співфінансування для кожної статті бюджету та розрахунку фіксованих ставок для персоналу, офісу та адміністрування, проїзду та проживання окремо для кожного партнера (оскільки система цього не зробить).

Нижче наведено інструкції щодо заповнення даних безпосередньо в системі WOD2021**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва\*** | **Загальні витрати\***  | **Прийнятні витрати\*** | **Співфінансування\*** |
| *Вкажіть назву витрати**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* | *Вкажіть значення* | *Вкажіть значення* | *Вкажіть суму співфінансування, розраховану як 90% від прийнятних витрат*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Спрощені варіанти витрат**\* | *Спрощені варіанти витрат відзначаються* ***лише*** *для певного пакета робіт:**Непрямі витрати – фіксована ставка витрат на персонал, офісні та адміністративні витрати, а також проїзд і проживання* |
| **Тип спрощених витрат** | *Поле відображається, лише якщо вибрано варіант спрощених витрат.**Виберіть «фіксовану ставку» зі спадного списку типів спрощених витрат у відповідному пакеті робіт* |
| **Фіксована ставка** | *Відображається, лише якщо серед типів спрощених витрат вибрано фіксовану ставку.**Будь ласка, не вводьте значення в цей розділ – воно буде заповнено автоматично після вибору назви витрати* |
| **Категорії витрат**\* | *Виберіть відповідну категорію витрат зі спадного списку* ***лише для*** *наступних витрат:** *Зовнішня експертиза та послуги,*
* *Обладнання,*
* *Інфраструктура та роботи*
 |
| **Назва витрати\***(*Максимально 500 друкованих знаків*) | *Для позицій на основі реальних витрат:** *вказати статтю витрат. Індивідуальні назви витрат мають бути унікальними для пакета робіт та для партнера проєкту.*

*Для фіксованих ставок:** *виберіть зі спадного списку (фіксована ставка вище буде заповнена автоматично)*
 |
| **Загальна вартість\*** | *Загальна вартість має дорівнювати прийнятним витратам.**Для позицій на основі реальних витрат:** *введіть значення вручну.*

*Для фіксованих ставок:**сума з'явиться автоматично, але вона завжди розраховується від суми всіх витрат у проєкті.* |
| **Прийнятні витрати\*** | *Вартість прийнятних витрат має дорівнювати загальній вартості.**Для позицій на основі реальних витрат:** *введіть значення вручну.*

*Для фіксованих ставок:**сума з'явиться автоматично, але вона завжди розраховується від суми всіх витрат у проєкті.* |
| **Співфінансування\*** | *Введіть суму співфінансування, розраховану як максимум 90% від прийнятних витрат.**Не заповнюється автоматично.* |
| **Партнер проєкту\*** | *Виберіть партнера проєкту зі спадного списку, з яким пов’язана витрата.**Список містить назви Головного партнера та партнерів проєкту, визначені в Розділі II. Заявник та партнери проєкту.* |
| **Ліміти** | *Виберіть один або кілька лімітів зі спадного списку, якщо це стосується статті бюджету.* |

1. **ПІДСУМОК БЮДЖЕТУ**

Автоматичний розділ на основі розділу «Бюджет проєкту» зі зведенням фінансових даних (не редагується)

1. **ДЖЕРЕЛА СПІВФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Співфінансування**\* | *Вкажіть загальну суму співфінансування в колонках: «Загальні витрати» та «Прийнятні витрати».**Ця сума повинна дорівнювати загальній сумі співфінансування в проєкті, наведеній у Розділі VI Підсумок бюджету (максимально 90%).* |
| **Всього власного внеску\***  | *Це поле не редагується та відображає суму всіх витрат на власний внесок. Сума повинна становити не менш ніж 10% від загального бюджету проєкту (для кожного партнера проєкту).* |
| **Державний бюджет\***  | *Будь ласка, вкажіть обсяги фінансування, які будуть спрямовані на фінансування всіх витрат за проєктом.* |
| **Бюджети органів місцевого самоврядування\*** |
| **Інше державне фінансування\*** |
| **Приватні\*** |
| **Всього\*** |

1. **АНАЛІЗ РИЗИКІВ**

**E1. Потенціал для реалізації проєкту**

|  |
| --- |
| **Досвід\*** |
| *Коротко опишіть:** *досвід (кожного партнера проєкту) участі та/або управління проєктами, співфінансованими ЄС, або іншими міжнародними проєктами за останні три роки;*
* *мотивація до участі в проєкті кожного партнера;*
* *вкажіть тих партнерів проєкту, які вперше беруть участь у Програмі.*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **Управління проєктом\*** |
| *Коротко опишіть:*1. *Як буде здійснюватися управління проєктом;*
2. *Досвід кожного партнера в управлінні;*
3. *Спроможності здійснювати управління (кількість працівників, наявні управлінські ресурси (офіс, обладнання тощо).*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **Внесок у натуральній формі\*** |
| *Вкажіть ‘Not applicable’ (не стосується)* |
| **Джерела власного внеску\*** |
| *У рамках Програми кожен партнер проєкту може отримати до 90% співфінансування на прийнятні витрати у рамках проєкту. Решту витрат партнери повинні забезпечити з власних ресурсів.**Для цього, опишіть ваші основні джерела фінансування, а також вашу фінансову спроможність (для кожного партнера проєкту) забезпечити власний внесок у реалізацію проєкту.**Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |

**Аналіз ризиків у проєкті**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис ризиків \*** | **Ступінь ймовірності\*** | **Наслідки у випадку виникнення ризиків\*** | **Механізми запобігання \*** |
| *Визначте ризики – загрози (тобто людські, операційні, процедурні, фінансові, технічні, природні та політичні). Для успішної реалізації проєкту вам потрібно відповісти на запитання: що може статися? (тобто, що може піти не так?)**Максимальна кількість друкованих знаків - 800* | *Яка ймовірність того, що це станеться? Використовуйте таку шкалу оцінювання: дуже низька, низька, середня, висока, дуже висока* | *Виберіть один із наступних потенційних негативних впливів визначеного ризику:** *цілі проєкту не буде досягнуто;*
* *затримка реалізації проєкту;*
* *збільшення витрат на реалізацію проєкту;*
* *реалізація проєкту не у відповідності до цілей;*
* *неможливість реалізації проєкту;*
* *необхідність внесення змін у проєкт;*
* *Інше (будь ласка, вкажіть*
 | *Що можна зробити, щоб уникнути ризиків, і що робити у разі їх виникнення?**Максимальна кількість друкованих знаків - 800* |

1. **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **1. Назва проєкту польською /українською мовою\*** |
| *Польською:**Українською:**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |
| **2. Акронім проєкту\*** |
| *Впишіть коротку назву, яку легко запам’ятати та яка відображає основну ідею проєкту.**Максимальна кількість друкованих знаків - 100* |
| **3. Тип проєкту\*** |
|  *Відзначте відповідне поле:* інфраструктурний інвестиційний м’який |
| **4.Надайте короткий аналіз проблем(и), потреб(и), виклику (ів), що підтверджує необхідність проєкту\*** |
| 1. *Чітко визначте конкретні проблеми чи виклики на території Програми, які мають бути розглянуті в рамках проєкту.*
2. *Вкажіть цільові групи і кінцевих бенефіціарів.*
3. *Якщо можливо, підтвердьте свої твердження статистичною інформацією та конкретними прикладами.*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **5. Цілі проєкту\*** |
| 1. *Вкажіть одну* ***загальну мету****, яка стосується* ***спільних інтересів*** *і якій проєкт має на меті сприяти.*
2. *Загальна мета має бути чітко пов’язана з обраним пріоритетом Програми та конкретною ціллю.*
3. *Вкажіть* ***максимально******три конкретні цілі*** *проєкту, які призведуть до досягнення загальної мети.*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **6. Опишіть відповідність проєкту обраній Програмі/пріоритету/конкретній цілі\*** |
| *Обґрунтуйте відповідність проєкту (його цілей, очікуваних продуктів та результатів) та запропонований підхід :*1. *виявленим проблемам,*
2. *обраному пріоритету і конкретній цілі Програми,*
3. *стратегії програми – опис проблеми, що вирішується*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **7. Продемонструйте транскордонний вплив проєкту\***  |
| 1. *Який транскордонний вплив матиме проєкт по обидві сторони кордону (партнери проєкту, цільові групи, територія програми)?*
2. *Чому важливо реалізувати проєкт у запропонованому транскордонному партнерстві? Чи не можна досягти результату без співпраці в рамках Програми?*
3. *Чи створить проєкт основу для розвитку поточного/майбутнього транскордонного співробітництва?*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **8. Заходи, витрати та партнери за межами території Програми (за наявності)** |
| 1. *Опишіть та обґрунтуйте діяльність проєкту, яку планується реалізувати за межами території Програми.*
2. *Крім того, вкажіть загальну вартість витрат (у євро та у % від загального бюджету проєкту), яка буде понесена за межами території Програми, якщо такі є.*
3. *У випадку, якщо хтось із партнерів або Головний партнер зареєстрований за межами території Програми, будь ласка, вкажіть це та обґрунтуйте необхідність участі такої організації в проєкті.*

*Максимальна кількість друкованих знаків – 4000* |
| **9. Партнери та сфера співпраці\*** |
| *Опишіть:** 1. *склад партнерства, яке реалізовуватиме проєкт;*
	2. *роль і участь у проєкті кожного партнера;*
	3. *Будь ласка, опишіть інтенсивність кожного рівня співпраці:*
	4. *спільна підготовка проєкту (обов'язково!)*
	5. *спільна реалізація проєкту (обов'язково!)*
	6. *спільний персонал та спільне фінансування проєкту (принаймні один обов’язковий).*

*Максимальна кількість друкованих знаків – 4000* |
| **10. Сталість проєкту\*** |
| 1. *Будь ласка, опишіть довготривалий вплив вашого проєкту на цільові групи. Як будуть використовуватися основні продуктии проєкту після його завершення?*
2. *Будь ласка, окресліть масштаби відтворення та розширення результатів проєкту, якщо це можливо.*
3. *Поясніть, яким чином сталість результатів проєкту буде забезпечена після завершення проєкту (фінансова та інституційна сталість).*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **11. Взаємодоповненість з іншими діями, проєктами, ініціативами\*** |
| *Будь ласка, вкажіть, чи:** *забезпечується синергія/взаємодоповнюваність між проєктом та іншими ініціативами в цій сфері та опишіть, яким саме чином;*
* *результати інших ініціатив використовуються в проєкті та будуть далі розвиватися/зміцнюватися;*
* *ваш проєкт є частиною або взаємопов'язаний з іншими діями/проєктами;*
* *результати/продукти проєкту доповнюють результати/продукти інших ініціатив у цій галузі.*
* *Якщо так, будь ласка, опишіть методи розподілу завдань/заходів, які будуть фінансуватися та реалізовуватися в рамках кожного з проєктів.*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **12. Вклад проєкту в горизонтальні принципів\*** |
| *Будь ласка, опишіть вплив проєкту на горизонтальні принципи:** *принцип рівних можливостей, недискримінації[[11]](#footnote-12), доступності для осіб з інвалідністю;*
* *рівність між жінками та чоловіками.*

*Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **13. Принцип сталого розвитку та DNSH\*** |
| *Вкажіть, яким чином проєкт відповідає принципу сталого розвитку та правилу «не завдати істотної шкоди» (DNSH).**Візьміть до уваги всі етапи проєкту – його підготовки, реалізації та завершення.**Максимальна кількість друкованих знаків - 4000* |
| **14. Державна допомога** |
| *Чи включає проєкт витрати, які можуть трактуватися як державна допомога? Будь ласка, обґрунтуйте свою відповідь.**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |
| **15. Доходи\*** |
| *Чи приносить проєкт дохід? Якщо так, надайте короткий опис/пояснення.**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |
| **16. Готовність\*** |
| *Чи ваш проєкт готовий до реалізації? Чи є у Партнерів документи, необхідні для початку реалізації?**Максимальна кількість друкованих знаків - 500* |

1. **ДЕКЛАРАЦІЇ**

Розділ не застосовується до 1-го конкурсу проєктних заявок.

1. **ДОДАТКИ**

Кожна Форма заявки (надсилається разом з наступними супровідними документами (детальний опис необхідних документів ви можете знайти в п. 6.4. Посібника з програми – регулярні проєкти. Частина 1 – Заявка):

1. **Додаток A1.** План комунікації проєкту - **обов’язково**
2. **Додаток A2.** Декларація Головного партнера - **обов’язково**
3. **Додаток A3.** Декларація про партнерство Партнерів проєкту - **обов’язково**
4. **Додаток A4.** Статути та інші відповідні документи - **лише для недержавних установ**
5. **Додаток A5.** Копія звітів про фінансові результати та балансових звітів - **лише для недержавних установ**
6. **Додаток A6.** Доручення від Головного партнера на право підписання декларацій, що додаються до форми заявки - **якщо стосується**
7. **Додаток A7.** Декларація Головного партнера про наявність коштів, необхідних для реалізації проєкту - **обов’язково**
8. **Додаток A8.** Реєстраційний документ для Головного партнера/Партнерів проєкту - **обов’язково**
9. **Додаток A9**.Повне техніко-економічне обґрунтування - **для проєктів, які містять інфраструктурний компонент щонайменше 1 млн. євро**
10. **Додаток A10. Власна д**екларація про дозвіл на будівництво - **для інфраструктурних проєктів**
11. **Додаток A11.** Декларація Головного партнера/Партнера проєкту на право розпорядження землею/нерухомістю для цілей будівництва/поставок - **для всіх інвестиційних та інфраструктурних проєктів**
12. **Додаток A12.** Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (для польських Головних партнерів/партнерів) або Оцінка впливу на навколишнє середовище (для українських партнерів) - **для інфраструктурних проєктів**
13. **Додаток A13.** Декларація Головного партнера/Партнерів проєкту щодо збереження результатів та цілей проєкту протягом щонайменше п’яти років після завершення проєкту - **для всіх інвестиційних та інфраструктурних проєктів**
14. **Додаток A14.** Оцінка очікуваних наслідків зміни клімату - **для проєктів, які містять інфраструктурний компонент щонайменше 1 млн. євро**
15. **Додаток A15.** Декларація про відповідність Хартії основних прав – **обов’язково**
16. **Додаток A16.** Форма державної допомоги – **якщо стосується**
17. **Додаток A17.** Форма допомоги de minimis – **якщо стосується**
18. **Додаток А18.** Інші необхідні документи **– якщо стосується**
19. **ДАНІ ФОРМИ ЗАЯВКИ**

Інформація, яка відображається у цьому розділі, є коротким підсумком заявки на співфінансування. Цей розділ не можна редагувати.

1. Програмний посібник. Регулярні проєкти. Частина 1 - заявка [↑](#footnote-ref-2)
2. Додайте стільки варіантів, скільки потрібно [↑](#footnote-ref-3)
3. Напр., орган місцевого самоврядування, силові структури (поліція, прикордонна служба), заклад охорони здоров’я, заклад освіти, релігійна установа, НДО та ін. [↑](#footnote-ref-4)
4. Додайте таблиці, наведені нижче, для кожного партнера, стільки, скільки потрібно [↑](#footnote-ref-5)
5. Напр., орган місцевого самоврядування, силові структури (поліція, прикордонна служба), заклад охорони здоров’я, заклад освіти, релігійна установа, НДО та ін. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ви можете додати контактну особу кожного партнера, вкажіть щонайменше одну контактну особу від інституції Головного партнера [↑](#footnote-ref-7)
7. Додайте стільки індикаторів, скільки потрібно [↑](#footnote-ref-8)
8. Додайте стільки індикаторів, скільки потрібно. [↑](#footnote-ref-9)
9. Додайте стільки пакетів робіт, скільки потрібно. Зверніть увагу, що термін реалізації проектної діяльності повинен відповідати терміну реалізації проекту, зазначеному у розділі I. [↑](#footnote-ref-10)
10. Будь ласка, виберіть цей параметр **тільки для** пакета, де застосовується фіксована ставка (витрати на персонал, офіс та адміністрування, проїзд і проживання). [↑](#footnote-ref-11)
11. Відповідно до статті 9(3) Регламенту (ЄС) 2021/1060, проекти за участю партнерів, що представляють муніципалітети, які вчинили дискримінаційні заходи, як, наприклад, підписання декларацій проти ЛГБТ **не можуть фінансуватися** [↑](#footnote-ref-12)