

**Interreg**



Współfinansowany  
przez Unię Europejską

**NEXT** Polska – Ukraina

# Informacja i promocja w projektach regularnych oraz Dużych Projektach Infrastrukturalnych



Lublin, 2 lipca 2024 roku

## Promocja projektu

Promocja projektu to jeden z podstawowych obowiązków Partnera Projektu, określony m.in. w Umowie Grantowej.

### Na czym polega promocja projektu?

Informowanie opinii publicznej – jak najszerszego grona odbiorców – o realizacji projektu przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.

Ważne jest, aby informować nie tylko o tym, na czym polega projekt, co zbudujemy lub zmodernizujemy, w jakim czasie, za ile itp., ale również o korzyściach wynikających z wdrożenia projektu (np. o pozytywnym wpływie projektu na bezpieczeństwo, zdrowie lub warunki życia).

## Dokumenty dotyczące informacji i promocji w projektach



Umowa o dofinansowanie – § 15



Podręcznik aplikowania i wdrażania Dużych Projektów  
Infrastrukturalnych – rozdział 7



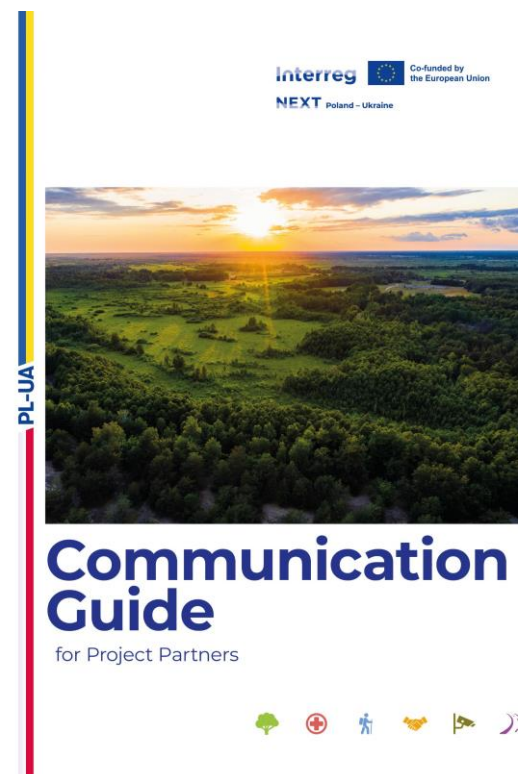
Podręcznik Programu – Projekty regularne. Część 1 – aplikowanie –  
rozdział 11



Poradnik Partnera Projektu w zakresie komunikacji

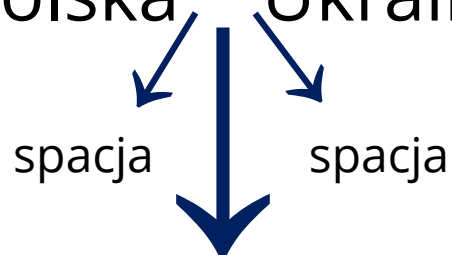


Księga znaku Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027



## Nazwa Programu

Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027



Półpauza (Ctrl oraz minus na klawiaturze numerycznej)

NEXT – Neighbourhood External

Informacja i promocja w projektach

## Logo Programu

Dostępne w 4 wersjach:

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**NEXT**

Poland – Ukraine

**Interreg**



Współfinansowany  
przez Unię Europejską

**NEXT**

Polska – Ukraina

**Interreg**



Współfinansowany  
przez Unię Europejską

**NEXT**

Polska – Ukraina

**Interreg**



Współfinansowany  
przez Unię Europejską  
Співфінансується  
Європейським Союзом

**NEXT**

Polska – Україна

**Interreg**



Співфінансується  
Європейським Союзом

**NEXT**

Польща – Україна

## Logo Programu

Podstawowe zasady stosowania logotypu:

- największy ze wszystkich prezentowanych w danym miejscu logotypów;
- wszędzie gdzie to możliwe używany w wersji w pełnym kolorze;
- zachowana kolorystyka oraz formaty opisane w Księdze znaku;
- odkryte pole ochronne, którego nie można zadrukowywać;
- może być skalowane tylko z zachowaniem proporcji.

Nieprawidłowe skalowanie



## Akronim projektu

Każdy projekt musi mieć akronim – jednowyrazową nazwę, łączącą maksymalnie 15 liter (również dużych i cyfr, nawiązującą do treści projektu.

Akronim wpisywany był we wniosku aplikacyjnym.



## Logo projektu

Logo projektu możemy stworzyć dodając do logo Programu akronim projektu:

- czcionka Montserrat Bold;
- kolorystyka odpowiednia dla priorytetu w którym realizowany jest projekt;
- zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu:



**NEXT** Poland – Ukraine

**Project acronym**

**Project acronym**



**Project acronym**



Logo projektu

MARGIN	LOGOTYPE		EU EMBLEM		STATEMENT	MARGIN	MARGIN		MARGIN
u	safe area	u			safe area	u	u	safe area	u
safe area	Interreg			%u	Co-funded by the European Union	safe area	e	Project acronym	
u		u				u	u		u
e	NEXT	%+							
u	Poland – Ukraine								
	BRAND				safe area	u	u	safe area	u

Informacja i promocja w projektach

## Ikony priorytetów



ŚRODOWISKO



ZDROWIE



TURYSTYKA



WSPÓŁPRACA



GRANICE



DOSTĘPNOŚĆ

Kolory ikon są opisane w Księdze znaku

## Obowiązkowe działania związane z promocją



Stosowanie **logotypu Programu** podczas realizacji działań



Opublikowanie na własnej **stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych** (jeśli są prowadzone) krótkiego opisu projektu, obejmującego także: cele, rezultaty, informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Programu, logotyp Programu / projektu



Oznaczanie informacją o wsparciu z Programu **dokumentów i materiałów informacyjnych** związanych z realizacją projektu w widoczny i trwały sposób



Umieszczenie w miejscach publicznych **tablic informacyjnych, tablic pamiątkowych**, jeśli projekt obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu

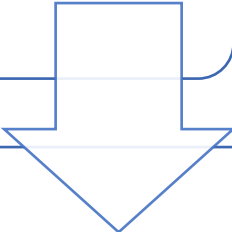


Zorganizowanie wydarzenia informacyjnego z zaangażowaniem w nie Komisji Europejskiej i instytucji zarządzającej – wymóg tylko dla Dużych Projektów Infrastrukturalnych

## Tablica informacyjna / pamiątkowa

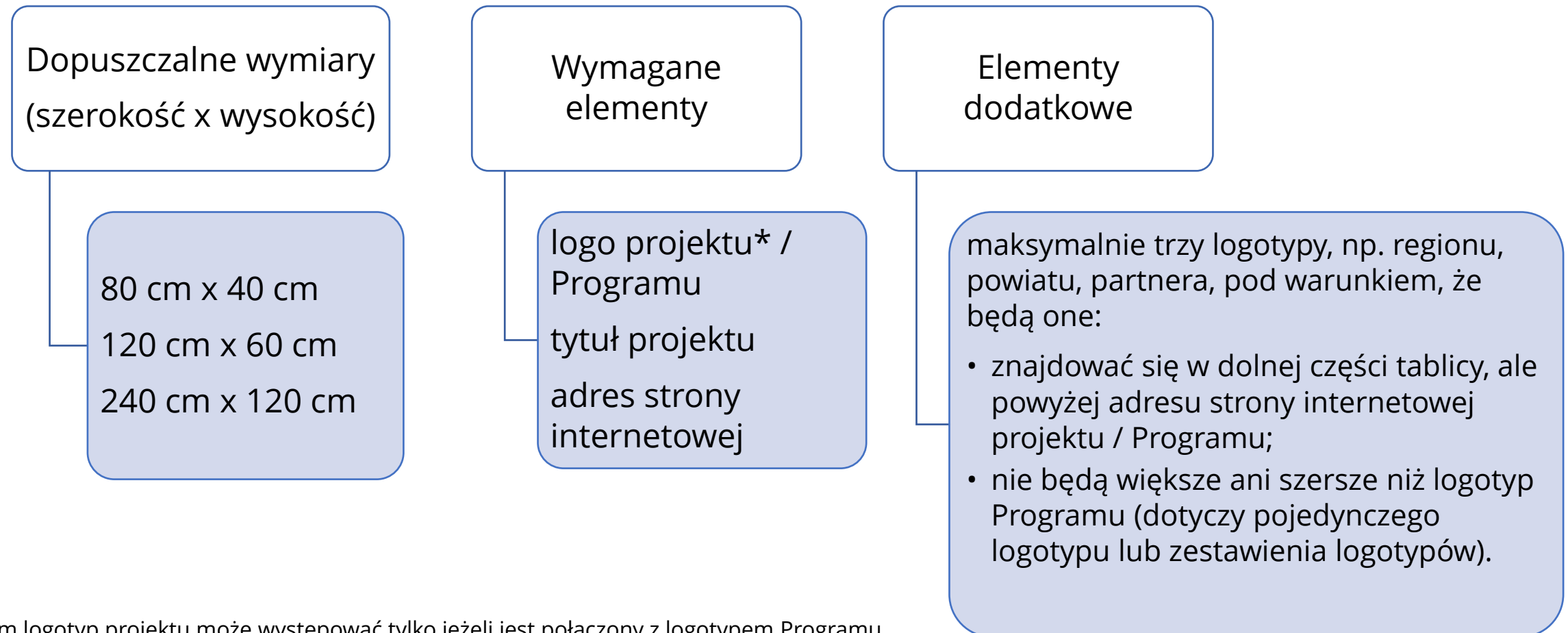
Aby stwierdzić czy w projekcie należy umieścić tablicę, należy odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

- Czy wartość całego projektu jest powyżej 100 000 EUR?
- Czy w projekcie są realizowane inwestycje rzeczowe lub/i zakup sprzętu?



Jeżeli odpowiedź na oba te pytania brzmi TAK, to wtedy **KAŻDY PARTNER** ma obowiązek umieszczenia tablicy w miejscu realizacji inwestycji lub w siedzibie partnera nawet jeżeli jeden z nich prowadzi tylko działania miękkie.

## Tablica informacyjna / pamiątkowa



\* Sam logotyp projektu może występować tylko jeżeli jest połączony z logotypem Programu

## Tablica informacyjna / pamiątkowa

  <b>NEXT</b> Poland – Ukraine	Co-funded by the European Union	<b>Project acronym</b>
Project name		
<a href="http://www.project.eu">www.project.eu</a>		

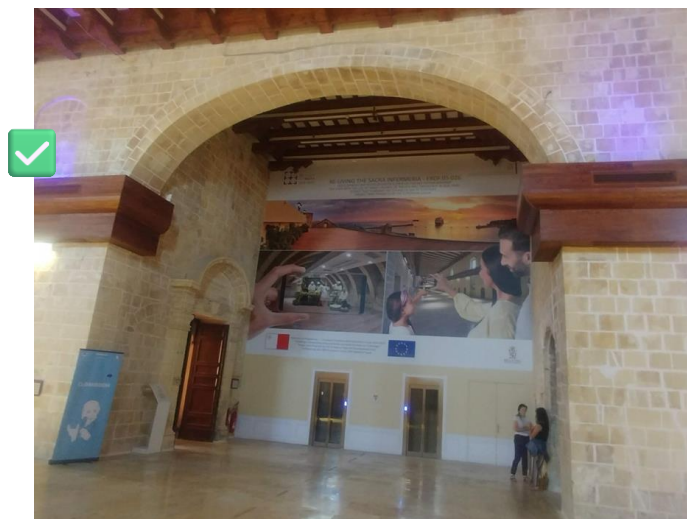
Umieszczamy od razu po rozpoczęciu realizacji projektu:

- trwale;
- w widocznym miejscu.

Tablice muszą być wykonane z solidnego materiału odpornego na warunki atmosferyczne.



## Tablica informacyjna / pamiątkkowa



## Podstawowe informacje o Programie Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027

## Tablica informacyjna / pamiątkowa





## Materiały promocyjne

Materiały promocyjne powinny służyć promocji Programu i projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Są dopuszczalne jedynie jako nagrody w konkursach lub jeśli wspierają realizację innego działania informacyjno-promocyjnego.

## Publikacje

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Muszą zawierać informację *Projekt „Zdrowe pogranicze” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027.*

Muszą zawierać zdanie *Zawartość tej publikacji jest wyłączną odpowiedzialnością autorów i w żadnym wypadku nie może być uznana za odzwierciedlającą stanowisko Unii Europejskiej.*

Należy dodać informację *Egzemplarz bezpłatny.*

Powinna być napisana prostym językiem.

## Strona internetowa

Nie ma obowiązku tworzenia strony projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Strona powinna być również w języku partnera/ów przedsięwzięcia lub w języku Programu.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

## Duże Projekty Infrastrukturalne (Large Infrastructure Projects –LIPs)

**Obowiązek** zorganizowania **wydarzenia informacyjnego** i zaangażowania w niego Komisji Europejskiej oraz Instytucji Zarządzającej.

Zaproszenie do Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

W zaproszeniu do KE trzeba przekazać następujące informacje:

- podstawowe dane dotyczące projektu;
- czas, miejsce i format wydarzenia;
- oczekiwania wobec roli i wkładu przedstawiciela KE (czy jest preferowany aktywny udział).

Takim wydarzeniem może być:

- konferencja inauguracyjna, w trakcie realizacji projektu albo na zakończenie przedsięwzięcia – dwie ostatnie opcje dają możliwość poinformowania odbiorców o efektach projektu;
- dzień otwarty w projekcie, połączony z oprowadzaniem, zwiedzaniem „od kuchni”, warsztatami.

## Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Maksymalne obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
1. Umieszczenie krótkiego opisu projektu, informacji o jego celach i wynikach, wsparcia finansowego z Programu na własnej stronie internetowej lub na własnych portalach społecznościowych (jeśli istnieją),	0,4 %
2. Umieszczenie informacji podkreślającej wsparcie z Programu na dokumentach i materiałach komunikacyjnych związanych z realizacją projektu, przeznaczonych dla ogółu społeczeństwa lub uczestników projektu.	0.4%
3. Umieszczenie trwałych tablic lub billboardów wyraźnie widocznych dla ogółu społeczeństwa, przedstawiających logotyp Programu - w przypadku projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu.	0.4%
4. Inne działania komunikacyjne (z wyłączeniem działań wymienionych w punktach 1-3): używanie logotypu Programu, w tym symbolu Unii Europejskiej, podczas prowadzenia działań w zakresie promocji, przejrzystości i komunikacji.	0.1% za jednostkowe przewinienie, maksymalnie 0.4%

Informacja i promocja w projektach

## Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu

CHCEMY WIEDZIEĆ JAK NAJWIĘCEJ O NASZYCH PROJEKTACH !



### Codzienne kontakty

- bieżące informowanie o postępach w projekcie;
- wysyłanie informacji o planowanych działaniach promocyjnych (konferencjach, wydarzeniach itp.);
- w przypadku wątpliwości konsultowanie działań promocyjnych.

## Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu

### DLACZEGO CHCEMY TYLE WIEDZIEĆ ?

#### My również mamy obowiązek informacyjny

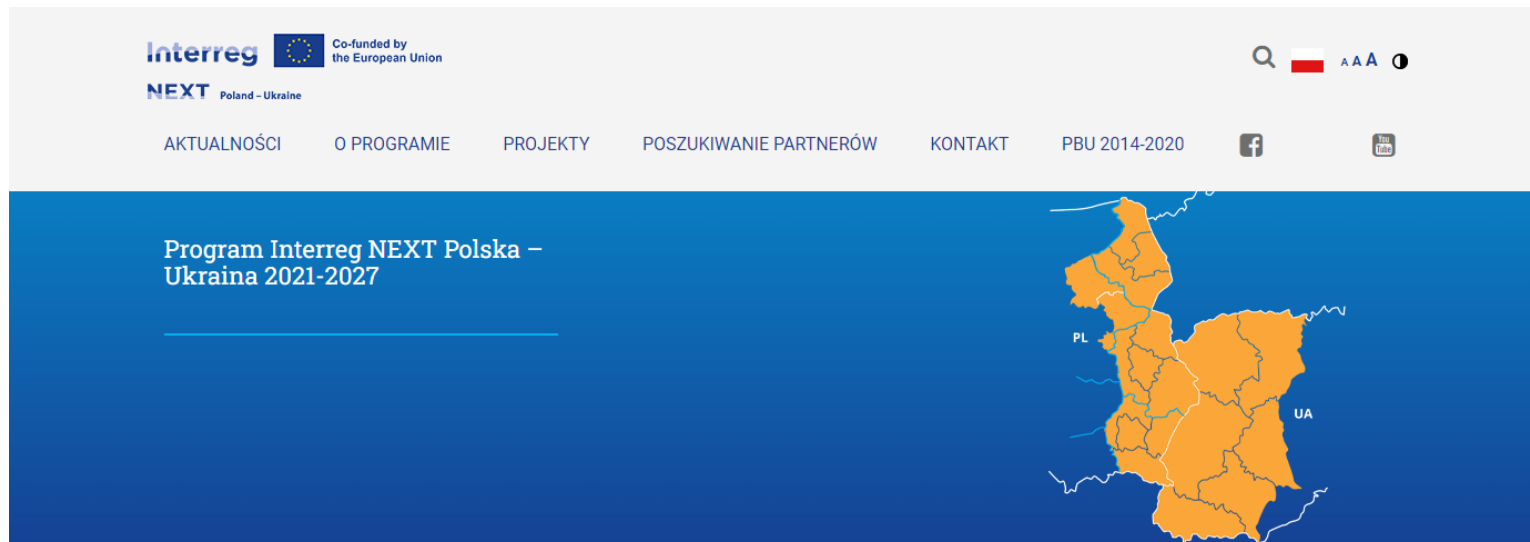
Promujemy Program poprzez promocję projektów:

- informacje na stronie internetowej w sekcji aktualności;
- cykl „Projekt tygodnia”, „Rezultaty z projektów”;
- moduł na stronie dotyczący projektów;
- social media FB oraz YouTube;
- zgłaszanie projektów do konkursów oraz wydarzeń organizowanych przez różne instytucje unijne np. Regiostars, DOFE.



Informacja i promocja w projektach

## Gdzie znaleźć informacje?



[www.pl-ua.eu](http://www.pl-ua.eu)





**Interreg**



Współfinansowany  
przez Unię Europejską

**NEXT** Polska – Ukraina



Wspólny Sekretariat  
Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027

[www.pl-ua.eu](http://www.pl-ua.eu)