

Interreg



Współfinansowany
przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina

Informacja i promocja w projektach regularnych oraz Dużych Projektach Infrastrukturalnych



Online, 23 czerwca 2025 roku

Promocja projektu

Promocja projektu to jeden z podstawowych obowiązków Partnera Projektu, określony m.in. w Umowie Grantowej.

Na czym polega promocja projektu?

Informowanie opinii publicznej – jak najszerszego grona odbiorców – o realizacji projektu przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.

Ważne jest, aby informować nie tylko o tym, na czym polega projekt, co zbudujemy lub zmodernizujemy, w jakim czasie, za ile itp., ale również o korzyściach wynikających z wdrożenia projektu (np. o pozytywnym wpływie projektu na bezpieczeństwo, zdrowie lub warunki życia).

Dokumenty dotyczące informacji i promocji w projektach



Umowa o dofinansowanie – § 15



Podręcznik Programu – rozdział 18 Komunikacja

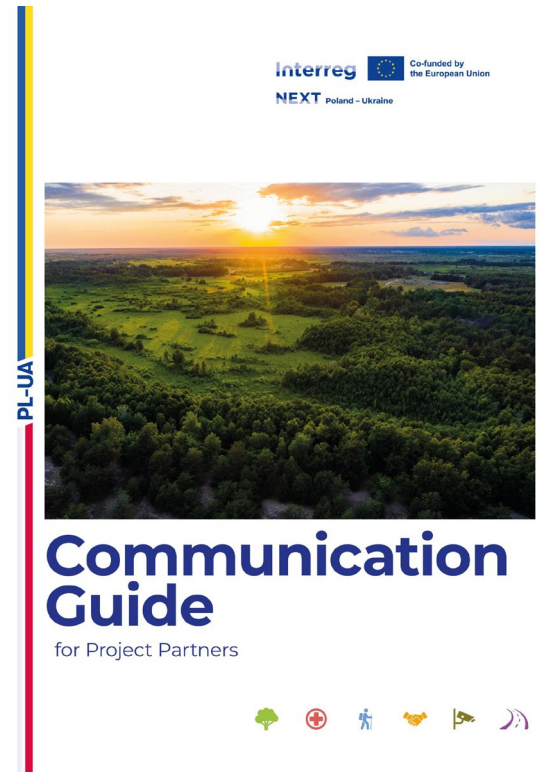


Poradnik Partnera Projektu w zakresie komunikacji



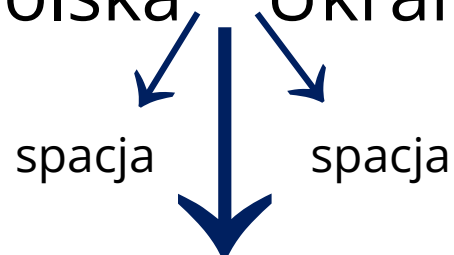
Księga znaku Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027

<https://pl-ua.eu/pl/dla-partnerow-projektow/>



Nazwa Programu

Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027



Półpauza (Ctrl oraz minus na klawiaturze numerycznej)

NEXT – Neighbourhood External

Informacja i promocja w projektach

Logo Programu

Dostępne w 4 wersjach:



Logo Programu

Podstawowe zasady stosowania logotypu:

- największy ze wszystkich prezentowanych w danym miejscu logotypów;
- wszędzie gdzie to możliwe używany w wersji w pełnym kolorze;
- zachowana kolorystyka oraz formaty opisane w Księdze znaku;
- odkryte pole ochronne, którego nie można zadrukowywać;
- może być skalowane tylko z zachowaniem proporcji.

Nieprawidłowe skalowanie



Akronim projektu

Każdy projekt musi mieć akronim – jednowyrazową nazwę, łączącą maksymalnie 15 liter (również dużych i cyfr, nawiązującą do treści projektu).

Akronim wpisywany był we wniosku aplikacyjnym.

EcoSolutions

TrainToNature

AquaGuard

EMERGENCY

ParksMatter

GO!Spitals

PutHeart

WATER

SOS4Children

WildInCity

RESPONSE

Rise2Health

CleanBug

NeuroExcellence

SmallCBB

Logo projektu

Logo projektu możemy stworzyć wykorzystując opracowaną grafikę. Dodajemy je zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu z wykorzystaniem grafiki:



Logo projektu nie może być większe (ani pod względem wysokości, ani szerokości) niż emblemat UE.

Logo projektu

Logo projektu możemy stworzyć dodając do logo Programu akronim projektu:

- czcionka Montserrat Bold;
- kolorystyka odpowiednia dla priorytetu w którym realizowany jest projekt;
- zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu z wykorzystaniem akronimu:



Logo projektu

MARGIN	LOGOTYPE		EU EMBLEM	STATEMENT		MARGIN	MARGIN			MARGIN
u	safe area		u	safe area		u	u	safe area		u
safe area	Interreg			%u	Co-funded by the European Union	safe area	e	Project acronym		
u			u			u	u			u
e	NEXT		%+	Poland – Ukraine						
u	BRAND			safe area		u	u	safe area		u

Informacja i promocja w projektach

Ikony priorytetów



ŚRODOWISKO



ZDROWIE



TURYSTYKA



WSPÓŁPRACA



GRANICE



DOSTĘPNOŚĆ

Kolory ikon są opisane w Księdze znaku

Obowiązkowe działania związane z promocją



Stosowanie **logotypu Programu** podczas realizacji działań



Opublikowanie na własnej **stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych** (jeśli są prowadzone) krótkiego opisu projektu, obejmującego także: cele, rezultaty, informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Programu, logotyp Programu / projektu



Oznaczanie informacją o wsparciu z Programu **dokumentów i materiałów informacyjnych** związanych z realizacją projektu w widoczny i trwały sposób



Umieszczenie w miejscach publicznych **tablic informacyjnych**, jeśli projekt obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu



Zorganizowanie wydarzenia informacyjnego z zaangażowaniem w nie Komisji Europejskiej i instytucji zarządzającej – wymóg tylko dla Dużych Projektów Infrastrukturalnych

Tablica informacyjna

Aby stwierdzić czy partner musi umieścić tablicę czy plakat, należy odpowiedzieć sobie na następujące pytanie:

Czy partner realizuje inwestycje rzeczowe lub/i zakup sprzętu?

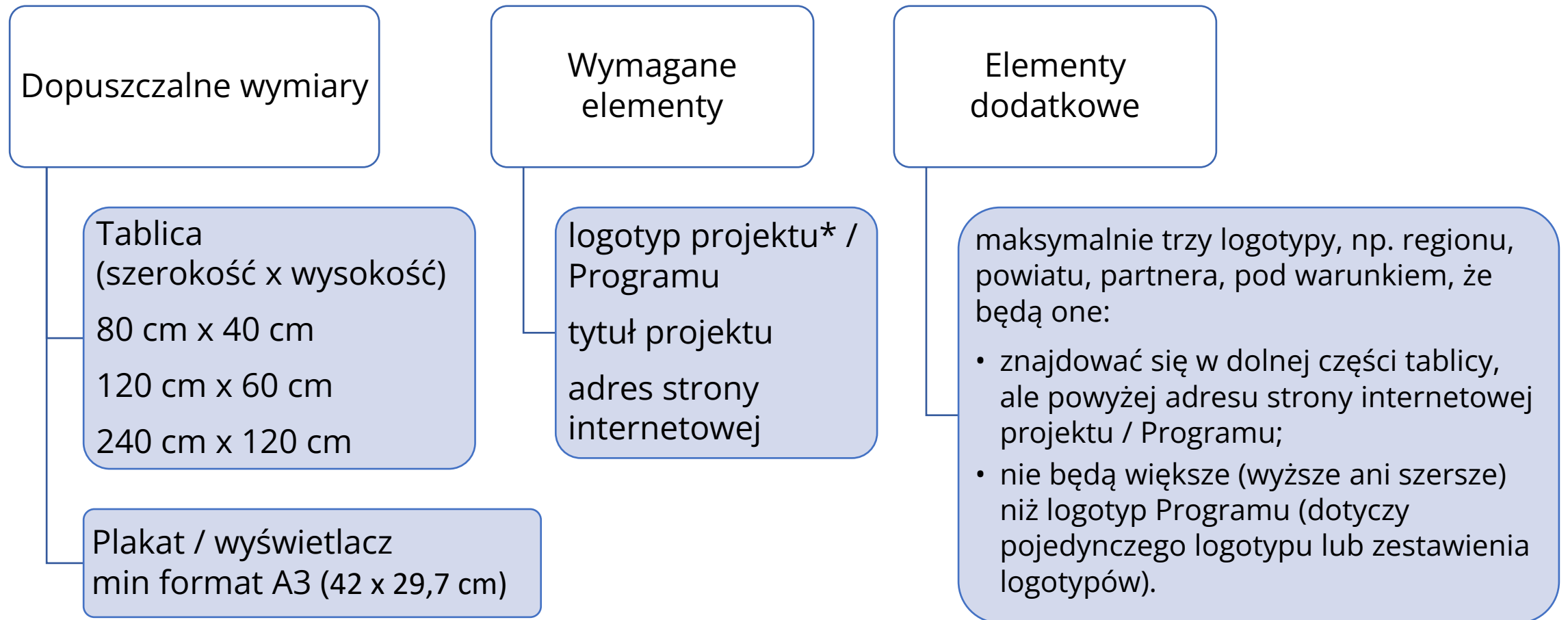
TAK

Ten partner ma obowiązek umieszczenia tablicy w miejscu realizacji inwestycji lub w swojej siedzibie.

NIE

Ten partner ma obowiązek umieszczenia plakatu o minimalnym wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza w widocznym miejscu, przy wejściu na teren realizacji projektu lub w swojej siedzibie.

Tablica informacyjna



* Graficzny logotyp projektu może występować tylko jeżeli jest połączony z logotypem Programu

Tablica informacyjna

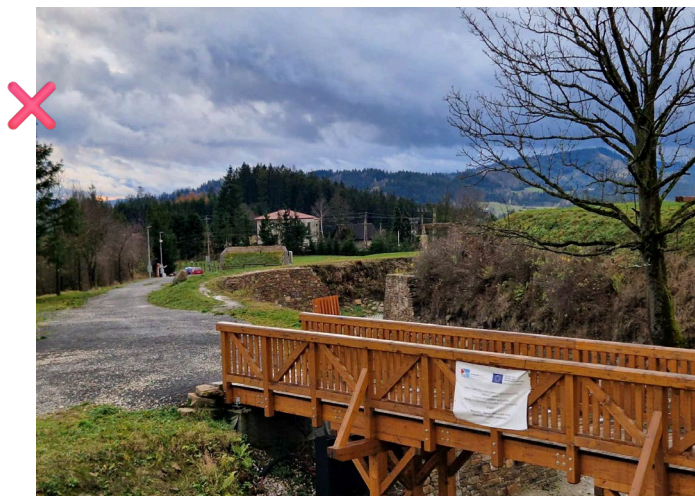
Interreg  Co-funded by the European Union NEXT Poland – Ukraine	Project acronym
Project name	
www.project.eu	

Umieszczamy od razu po rozpoczęciu realizacji projektu:

- trwale;
- w widocznym miejscu.

Tablice muszą być wykonane z solidnego materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

Tablica informacyjna



Tablica informacyjna

Interreg  Współfinansowany
przez Unię Europejską
NEXT Polska – Ukraina

GreenAction

Współpraca korzystna dla klimatu – rozwój zielonej infrastruktury
w Łęcznej i w Kowlu

www.pl-ua.eu

Generowanie kodów QR



Ta funkcja wymaga konta użytkownika



Skorzystaj z możliwości jakie daje konto użytkownika serwisu:

- Kompletny panel do zarządzania kodami QR bez reklam.
- Zapisywanie statycznych kodów w jednym miejscu.
- Tworzenie i edycja kodów dynamicznych, edycja linków bez zmiany kodu, badanie statystyk skanowania.
- Stylizacja graficzna, kolorystyczna, logotyp w kodzie QR



Dzięki kodom dynamicznym masz większe możliwości zarządzania i analizy efektów kampanii reklamowej. Możesz także zmienić adres docelowy, do którego prowadzi kod bez tworzenia nowego obrazka!

30 dniowy bezpłatny okres testowy. Ceny pakietów od 80 zł/rok.

<https://www.qr-online.pl/generuj>

Zamknij

Utwórz konto

Materiały promocyjne

Materiały promocyjne powinny służyć promocji Programu i projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Są dopuszczalne jedynie jako nagrody w konkursach lub jeśli wspierają realizację innego działania informacyjno-promocyjnego.

Publikacje

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu na zewnętrznej okładce.

Muszą zawierać informację *Projekt „Zdrowe pogranicze” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027.*

Muszą zawierać zdanie *Zawartość tej publikacji jest wyłączną odpowiedzialnością autorów i w żadnym wypadku nie może być uznana za odzwierciedlającą stanowisko Unii Europejskiej.*

Należy dodać informację *Egzemplarz bezpłatny.*

Powinna być napisana prostym językiem.

Strona internetowa

Nie ma obowiązku tworzenia strony projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Strona powinna być również w języku partnera/ów przedsięwzięcia lub w języku Programu.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

Zakładka na stronie instytucji Partnera Projektu

Musi być oznaczona logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Zakładka powinna być prowadzona w języku narodowym Partnera Projektu. Może być dodatkowo prowadzona w języku Partnera z drugiej strony granicy lub w języku Programu.

Muszą się na niej znaleźć informacje o działaniach prowadzonych przez wszystkich Partnerów.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

Media społecznościowe instytucji Partnera Projektu

Informacje (posty) muszą być oznakowane logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu lub powinna pojawić się nazwa Programu PL-UA lub oznaczenie # nawiązującymi do Programu PL-UA.

Prosimy o oznaczanie w treści Państwa postów fanpage'a Programu wpisując @Interreg NEXT Poland – Ukraine (jak zaczną wpisywać Państwo nazwę pojawi się on do wyboru – trzeba wybrać fanpage Programu, wówczas nasz profil zostanie oznaczony)

Powinny być prowadzone w języku narodowym Partnera Projektu. Mogą być dodatkowo prowadzone w języku Partnera z drugiej strony granicy lub w języku Programu.

Powinny się na niej znaleźć informacje o działaniach prowadzonych przez wszystkich Partnerów.

Informacje powinny się pojawiać regularnie.

Duże Projekty Infrastrukturalne (DPI)

Obowiązek zorganizowania **wydarzenia informacyjnego** i zaangażowania w niego Komisji Europejskiej oraz Instytucji Zarządzającej.

Zaproszenie do Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

W zaproszeniu do KE trzeba przekazać następujące informacje:

- podstawowe dane dotyczące projektu;
- czas, miejsce i format wydarzenia;
- oczekiwania wobec roli i wkładu przedstawiciela KE (czy jest preferowany aktywny udział).

Takim wydarzeniem może być:

- konferencja inauguracyjna, w trakcie realizacji projektu albo na zakończenie przedsięwzięcia – dwie ostatnie opcje dają możliwość poinformowania odbiorców o efektach projektu (rekomendowane);
- dzień otwarty w projekcie, połączony z oprowadzaniem, zwiedzaniem „od kuchni”, warsztatami.

Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
1. Umieszczenie krótkiego opisu projektu, informacji o jego celach i wynikach, wsparcia finansowego z Programu na własnej stronie internetowej lub na własnych portalach społecznościowych (jeśli istnieją).	0,1%-0,4 %
2. Umieszczenie informacji podkreślającej wsparcie z Programu na dokumentach i materiałach komunikacyjnych związanych z realizacją projektu, przeznaczonych dla ogółu społeczeństwa lub uczestników projektu.	0,1%-0,4 %
3. a) Umieszczenie trwałych tablic informacyjnych, dobrze widocznych dla ogółu społeczeństwa, zawierających logo Programu – w przypadku projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, których wartość przekracza 100 000 EUR. Powinno to nastąpić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje fizyczne lub zakup sprzętu, albo po zainstalowaniu zakupionego sprzętu.	0,1%-0,4 %

Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
3. b) w przypadku projektów, które nie podlegają zapisom punktu (3 a), należy umieścić w widocznym miejscu co najmniej jeden plakat o minimalnym rozmiarze A3 lub równoważny wyświetlacz elektroniczny zawierający informacje o projekcie, podkreślające wsparcie udzielone w ramach Programu.	0,1%-0,4 %
4. W przypadku projektów o znaczeniu strategicznym (DPI) oraz projektów, których całkowity koszt przekracza 5 milionów EUR, należy zorganizować wydarzenie informacyjne z udziałem Komisji Europejskiej oraz instytucji zarządzającej.	0,1%-0,4 %
5. Inne działania komunikacyjne (z wyłączeniem działań wymienionych w punktach 1-4): używanie logotypu Programu, w tym symbolu Unii Europejskiej, podczas prowadzenia działań w zakresie promocji, przejrzystości i komunikacji.	0.1% za jednostkowe przewinienie, maksymalnie 0.4%

Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu

CHCEMY WIEDZIEĆ JAK NAJWIĘCEJ O NASZYCH PROJEKTACH !

Codzienne kontakty

- bieżące informowanie o postępach w projekcie;
- wysyłanie informacji o planowanych działaniach promocyjnych (konferencjach, wydarzeniach itp.);
- w przypadku wątpliwości konsultowanie działań promocyjnych.

Promujemy Program poprzez promocję projektów:

- informacje na stronie internetowej oraz w social mediach;
- moduł na stronie dotyczący projektów;
- zgłaszanie projektów do konkursów oraz wydarzeń organizowanych przez różne instytucje unijne np. Regiostars, Dni Funduszy Europejskich.



agnieszka.cwikla@pl-ua.eu

katarzyna.gilewicz@pl-ua.eu

monika.kozlowska@pl-ua.eu

Regionalne Punkty Kontaktowe w Polsce

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

RPKBialystok@podlaskie.eu

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

RPKLublin@lubelskie.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów

RPKRzeszow@podkarpackie.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – Delegatura w Siedlcach (RPK zostanie uruchomiony wkrótce)

ul. Eugeniusza Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce

RPKSiedlce@mazowieckie.pl

Oddział WS i Regionalne Punkty Kontaktowe w Ukrainie

Oddział we Lwowie

ul. Wynnyczenki 14 Lwów, Ukraina

tel. +38 677076760

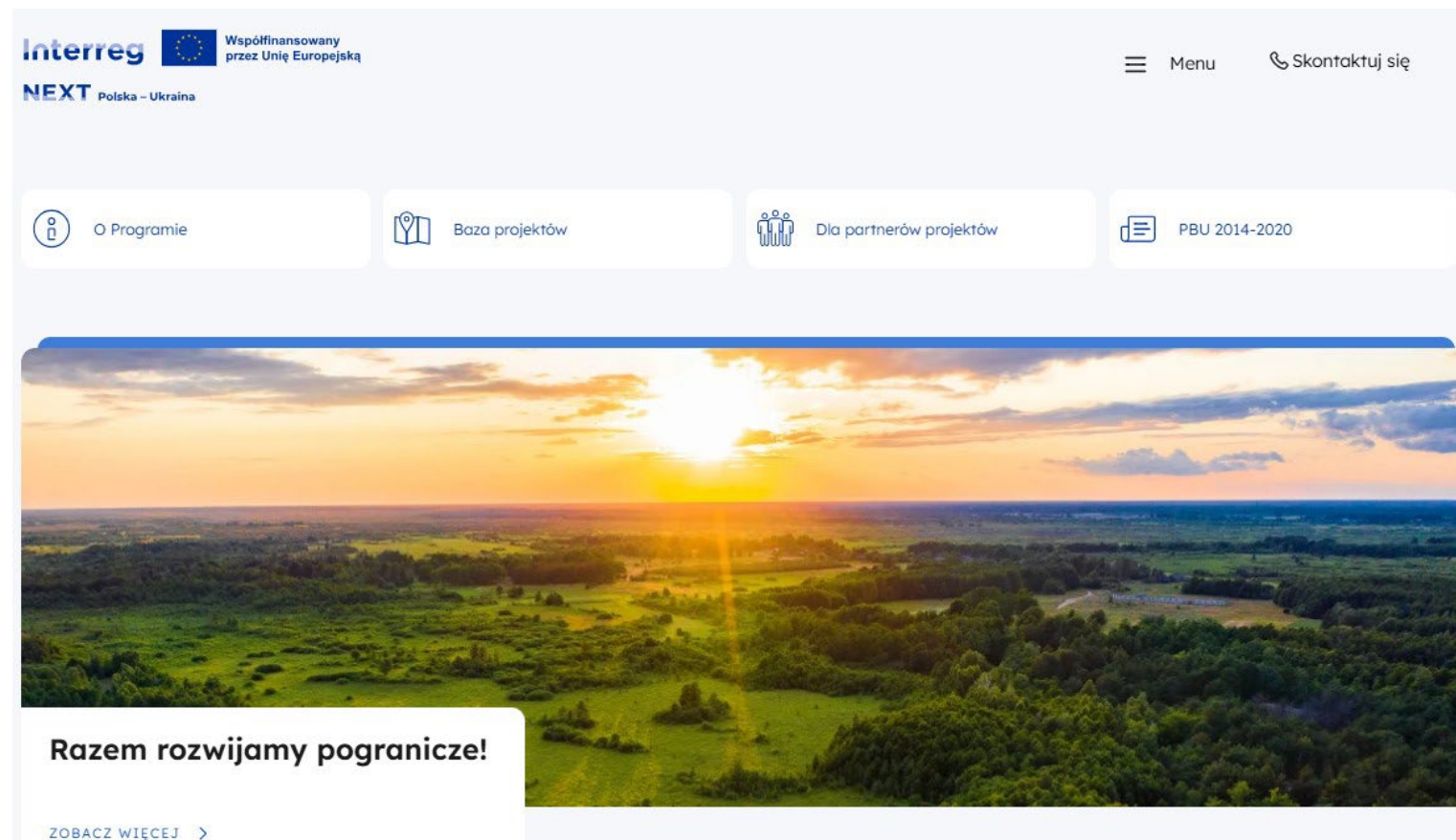
branch.lviv@pl-ua.info

W każdym z 6 ukraińskich obwodów znajdujących się na obszarze Programu działa Regionalny Punkt Kontaktowy
Dane adresowe dostępne są na stronie Programu

[Зв'яжіться з нами](#)

Informacja i promocja w projektach

Gdzie znaleźć informacje?



www.pl-ua.eu

Interreg



Współfinansowany
przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina



Wspólny Sekretariat
Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027

www.pl-ua.eu