

Informacja i promocja w projektach regularnych oraz Dużych Projektach Infrastrukturalnych



Rzeszów, 28 maja 2025 roku
Białystok, 5 czerwca 2025 roku

Promocja projektu

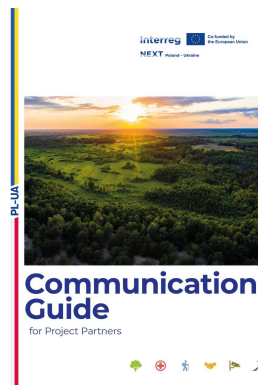
Promocja projektu to jeden z podstawowych obowiązków Partnera Projektu, określony m.in. w Umowie Grantowej.

Na czym polega promocja projektu?

Informowanie opinii publicznej – jak najszerzego grona odbiorców – o realizacji projektu przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.

Ważne jest, aby informować nie tylko o tym, na czym polega projekt, co zbudujemy lub zmodernizujemy, w jakim czasie, za ile itp., ale również o korzyściach wynikających z wdrożenia projektu (np. o pozytywnym wpływie projektu na bezpieczeństwo, zdrowie lub warunki życia).

3



NEXT – Neighbourhood External

PL-UA

Informacja i promocja w projektach

Logo Programu

Dostępne w 4 wersjach:

5

PL-UA

Informacja i promocja w projektach

Logo Programu

Podstawowe zasady stosowania logotypu:

- największy ze wszystkich prezentowanych w danym miejscu logotypów;
- wszędzie gdzie to możliwe używany w wersji w pełnym kolorze;
- zachowana kolorystyka oraz formaty opisane w Księdze znaku;
- odkryte pole ochronne, którego nie można zadrukowywać;
- może być skalowane tylko z zachowaniem proporcji.

Nieprawidłowe skalowanie

6

Akronim projektu

Każdy projekt musi mieć akronim – jednowyrazową nazwę, łączącą maksymalnie 15 liter (również dużych i cyfr, nawiązującą do treści projektu).

Akronim wpisywany był we wniosku aplikacyjnym.



7

Logo projektu

Logo projektu możemy stworzyć wykorzystując opracowaną grafikę. Dodajemy je zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu z wykorzystaniem grafiki:



Logo projektu nie może być większe (ani pod względem wysokości, ani szerokości) niż emblemat UE.

8

Logo projektu

Logo projektu możemy stworzyć dodając do logo Programu akronim projektu:

- czcionka Montserrat Bold;
- kolorystyka odpowiednia dla priorytetu w którym realizowany jest projekt;
- zawsze zgodnie z informacjami podanymi w Księdze znaku.

Dopuszczalne wersje logotypów projektu z wykorzystaniem akronimu:



Project acronym

Project acronym



Project acronym

Logo projektu



Ikonę priorytetów



ŚRODOWISKO



ZDROWIE



TURYSTYKA



WSPÓŁPRACA



GRANICE



DOSTĘPNOŚĆ

Kolory ikon są opisane w Księdze znaku

Obowiązkowe działania związane z promocją



Stosowanie **logotypu Programu** podczas realizacji działań



Opublikowanie na własnej **stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych** (jeśli są prowadzone) krótkiego opisu projektu, obejmującego także: cele, rezultaty, informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z Programu, logotyp Programu / projektu



Oznaczanie informacją o wsparciu z Programu **dokumentów i materiałów informacyjnych** związanych z realizacją projektu w widoczny i trwały sposób



Umieszczenie w miejscach publicznych **tablic informacyjnych**, jeśli projekt obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu



Zorganizowanie wydarzenia informacyjnego z zaangażowaniem w nie Komisji Europejskiej i instytucji zarządzającej – wymóg tylko dla Dużych Projektów Infrastrukturalnych

Tablica informacyjna

Aby stwierdzić czy partner musi umieścić tablicę czy plakat, należy odpowiedzieć sobie na następujące pytanie:

Czy partner realizuje inwestycje rzeczowe lub/i zakup sprzętu?

TAK

Ten partner ma obowiązek umieszczenia tablicy w miejscu realizacji inwestycji lub w swojej siedzibie.

NIE

Ten partner ma obowiązek umieszczenia plakatu o minimalnym wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza w widocznym miejscu, przy wejściu na teren realizacji projektu lub w swojej siedzibie.

Tablica informacyjna

Dopuszczalne wymiary

Tablica
(szerokość x wysokość)
80 cm x 40 cm
120 cm x 60 cm
240 cm x 120 cm

Plakat / wyświetlacz
min format A3 (42 x 29,7 cm)

Wymagane elementy

logotyp projektu* / Programu
tytuł projektu
adres strony internetowej

Elementy dodatkowe

maksymalnie trzy logotypy, np. regionu, powiatu, partnera, pod warunkiem, że będą one:

- znajdować się w dolnej części tablicy, ale powyżej adresu strony internetowej projektu / Programu;
- nie będą większe (wyższe ani szersze) niż logotyp Programu (dotyczy pojedynczego logotypu lub zestawienia logotypów).

* Graficzny logotyp projektu może występować tylko jeżeli jest połączony z logotypem Programu

Tablica informacyjna



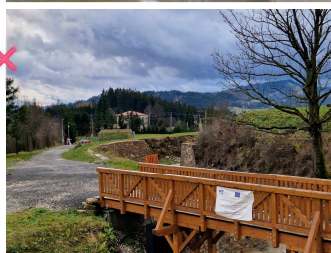
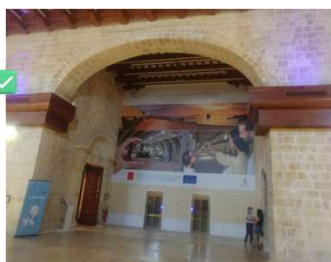
Umieszczamy od razu po rozpoczęciu realizacji projektu:

- trwale;
- w widocznym miejscu.

Tablice muszą być wykonane z solidnego materiału odpornego na warunki atmosferyczne.

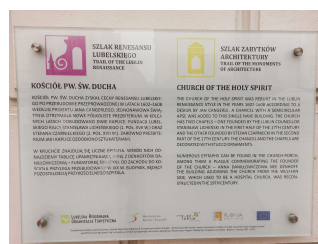
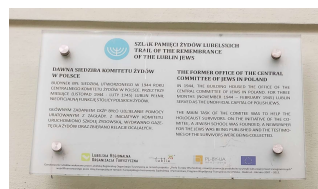
15

Tablica informacyjna



16

Tablica informacyjna



Tablica informacyjna



Materiały promocyjne

Materiały promocyjne powinny służyć promocji Programu i projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Są dopuszczalne jedynie jako nagrody w konkursach lub jeśli wspierają realizację innego działania informacyjno-promocyjnego.

Publikacje

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Muszą zawierać informację *Projekt „Zdrowe pogranicze” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027.*

Muszą zawierać zdanie *Zawartość tej publikacji jest wyłączną odpowiedzialnością autorów i w żadnym wypadku nie może być uznana za odzwierciedlającą stanowisko Unii Europejskiej.*

Należy dodać informację *Egzemplarz bezpłatny.*

Powinna być napisana prostym językiem.

Strona internetowa

Nie ma obowiązku tworzenia strony projektu.

Muszą być oznaczone logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Strona powinna być również w języku partnera/ów przedsięwzięcia lub w języku Programu.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

21

Zakładka na stronie instytucji Partnera Projektu

Musi być oznaczona logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu.

Logotyp Programu musi być umieszczony w widocznym miejscu.

Zakładka powinna być prowadzona w języku narodowym Partnera Projektu. Może być dodatkowo prowadzona w języku Partnera z drugiej strony granicy lub w języku Programu.

Muszą się na niej znaleźć informacje o działaniach prowadzonych przez wszystkich Partnerów.

Musi być na bieżąco aktualizowana.

22

Media społecznościowe instytucji Partnera Projektu

Informacje (posty) muszą być oznakowane logotypem Programu/logotypem projektu połączonym z logotypem Programu lub powinna pojawić się nazwa Programu PL-UA lub oznaczenie # nawiązującymi do Programu PL-UA.

Powinny być prowadzone w języku narodowym Partnera Projektu. Mogą być dodatkowo prowadzone w języku Partnera z drugiej strony granicy lub w języku Programu.

Powinny się na niej znaleźć informacje o działaniach prowadzonych przez wszystkich Partnerów.

Informacje powinny się pojawiać regularnie.

Duże Projekty Infrastrukturalne (DPI)

Obowiązek zorganizowania **wydarzenia informacyjnego** i zaangażowania w niego Komisji Europejskiej oraz Instytucji Zarządzającej.

Zaproszenie do Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

W zaproszeniu do KE trzeba przekazać następujące informacje:

- podstawowe dane dotyczące projektu;
- czas, miejsce i format wydarzenia;
- oczekiwania wobec roli i wkładu przedstawiciela KE (czy jest preferowany aktywny udział).

Takim wydarzeniem może być:

- konferencja inauguracyjna, w trakcie realizacji projektu albo na zakończenie przedsięwzięcia – dwie ostatnie opcje dają możliwość poinformowania odbiorców o efektach projektu (rekomendowane);
- dzień otwarty w projekcie, połączony z oprowadzaniem, zwiedzaniem „od kuchni”, warsztatami.

Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
1. Umieszczenie krótkiego opisu projektu, informacji o jego celach i wynikach, wsparcia finansowego z Programu na własnej stronie internetowej lub na własnych portalach społecznościowych (jeśli istnieją).	0,1%-0,4 %
2. Umieszczenie informacji podkreślającej wsparcie z Programu na dokumentach i materiałach komunikacyjnych związanych z realizacją projektu, przeznaczonych dla ogółu społeczeństwa lub uczestników projektu.	0,1%-0,4 %
3. a) Umieszczenie trwałych tablic informacyjnych, dobrze widocznych dla ogółu społeczeństwa, zawierających logo Programu – w przypadku projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, których wartość przekracza 100 000 EUR. Powinno to nastąpić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje fizyczne lub zakup sprzętu, albo po zainstalowaniu zakupionego sprzętu.	0,1%-0,4 %

25

Procentowa redukcja dofinansowania za niewypełnienie obowiązków informacyjnych

Obowiązki partnera	Obniżenie dofinansowania (% kwoty dofinansowania przyznanej Partnerowi projektu)
3. b) w przypadku projektów, które nie podlegają zapisom punktu (3 a), należy umieścić w widocznym miejscu co najmniej jeden plakat o minimalnym rozmiarze A3 lub równoważny wyświetlacz elektroniczny zawierający informacje o projekcie, podkreślające wsparcie udzielone w ramach Programu.	0,1%-0,4 %
4. W przypadku projektów o znaczeniu strategicznym (DPI) oraz projektów, których całkowity koszt przekracza 5 milionów EUR, należy zorganizować wydarzenie informacyjne z udziałem Komisji Europejskiej oraz instytucji zarządzającej.	0,1%-0,4 %
5. Inne działania komunikacyjne (z wyłączeniem działań wymienionych w punktach 1-4): używanie logotypu Programu, w tym symbolu Unii Europejskiej, podczas prowadzenia działań w zakresie promocji, przejrzystości i komunikacji.	0.1% za jednostkowe przewinienie, maksymalnie 0.4%

26

Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu

CHCEMY WIEDZIEĆ JAK NAJWIĘCEJ O NASZYCH PROJEKTACH !



Codzienne kontakty

- bieżące informowanie o postępach w projekcie;
- wysyłanie informacji o planowanych działaniach promocyjnych (konferencjach, wydarzeniach itp.);
- w przypadku wątpliwości konsultowanie działań promocyjnych.

27

Współpraca ze Wspólnym Sekretariatem (WS) Programu

DLACZEGO CHCEMY TYLE WIEDZIEĆ ?



My również mamy obowiązek informacyjny


Promujemy Program poprzez promocję projektów:

- informacje na stronie internetowej w sekcji aktualności;
- moduł na stronie dotyczący projektów;
- social media FB oraz YouTube;
- zgłaszanie projektów do konkursów oraz wydarzeń organizowanych przez różne instytucje unijne np. Regiostars, Dni Funduszy Europejskich.

28

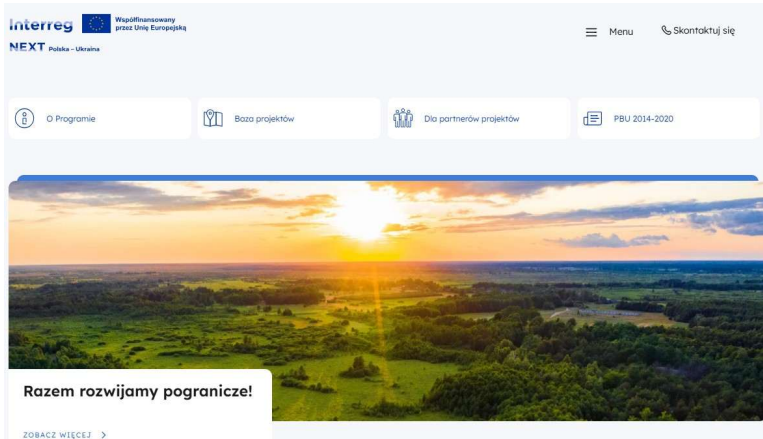
PL-UA

Informacja i promocja w projektach

Interreg  Współfinansowany przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina

Gdzie znaleźć informacje?



www.pl-ua.eu

29

PL-UA

Interreg  Współfinansowany przez Unię Europejską

NEXT Polska – Ukraina



Wspólny Sekretariat
Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027

www.pl-ua.eu

30