REQUEST FOR CHANGES FORM

Lead Partner: */назва Головного партнера як у Грантовому контракті /*

Grant Contract/latest Addendum Number: *PLUA.0X.0X-IP.01-0XXX/XX-0X* Version of the Project in CST2021 system: */вказаний в системі CST – номер нової версії,із запровадженими змінами/*

Title of the project: */назва проєкту як вказано у Грантовому контракті/*

|  |
| --- |
| Changes (please explain for which partner the modifications are made, from which budget lines and to which reallocations are done, which parts of the  Application Form are to be modified, etc.) |
| *Інформація про те, чого стосується запит – які зміни вносяться.*  *Будь ласка, вкажіть:*  *- який партнер просить дану зміну;*  *- де вноситься зміна - в бюджеті / описі заходів / індикаторах тощо;*  *- що було змінено (обсяг змін порівняно з поточним станом).*  ***Зразки:***  ***I. Lead Partner: Municipality X***  *Запит на зміни стосується закупівлі обладнання Y замість обладнання X, суму на нього вказано у бюджетній лінії X.1, а опис обладнання є у Work Package no. 1…. актуальній версії проєкту.*  *Змінено колонку „cost name” у бюджеті, лінія X.1 (…) та опис обладнання у Work Package no. 1 (…).*  *Budget*   1. *Reallocation of funds between budget line X.1 and X.5…****\**** 2. *Modification of the cost name….* 3. *Introduction of a new budget line number…* 4. *Removal of the budget line number…*   *Description of the project*   1. *Work Package no. 1 …..* 2. *List of indicators – output indicator “Number of participants of the trainings for the institution” – modification of target value…. /*   *Etc.*  ***\* У випадку перенесення коштів між бюджетними лініями рекомендується подавати зміни у формі короткої таблиці*** *(„витяг” з бюджету), в якій буде показано: назву бюджетної лінії, номер бюджетної лінії, актуальна сума, змінена сума, сума перерозподілу, можлива зміна опису вартості:* |

|  |
| --- |
| ***II. Project Partner: Executive Committee of Y City Council***  *The requested changes concern …*  *………………………………………………….*  *1. ….*  *2. ….*  ***Головний принцип: зміни мають бути представлені чітко і конкретно (лише основна інформація), логічно, відповідно до типу змін.*** |
| Justification of the changes (justification has to be described in details) |
| *Обгрунтування усіх запроваджених змін – на їх підставі Програмні органи приймають рішення про прийняття або відхилення даних змін.*  *Кожна зміна має бути обгрунтована окремо, за винятком випадків, коли їхнє обгрунтування є однаковим*  *- напр. Зміна вартості за результатами тендеру на кілька видів обладнання, що вказані в окремих статтях бюджету.* |
| Impact that the changes shall make on the project activities, results and  objectives |
| *Вплив запроваджених змін на проєкт – його діяльність, наслідки, цілі.*  *Зміни, в принципі, повинні сприяти досягненню та посилювати результати та цілі проєкту, тобто мати* ***позитивний вплив*** *на реалізацію проєкту та подальше ефективне використання його продуктів.* |
| Changes become valid since (day/month/year) |
| *Вкажіть дату від якої має відбутися зміна, яка не вимагає додаткової угоди до Грантового контракту (адендуму) або:*  *„After signature of the addendum by both parties” – якщо зміна вимагає додаткової угоди до Грантового контракту (адендуму).*  *(буде завершено після отримання інформації від СС про те, як запровадити зміни шляхом робочих консультацій)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Budget - before changes | | Budget - after changes | | Reallocated amount |
| Budget line –  number, cost name | Total  expenditure | Budget line –  number, cost name | Total  expenditure |
| 4.1 xxxxxxxxxxxxxxx | 50 000,00 | 4.1 xxxxxxxxxxxxxxx | 55 000,00 | 5 000,00 |
| 4.4 yyyyyyyyyyyyyyyy | 25 000,00 | 4.4 zzzzzzzzzzzzzzzzz | 20 000,00 | - 5 000,00 |
| 5.1 aaaaaaaaaaaaaaa | 1 000,00 | 5.1 bbbbbbbbbbbbb | 1 000,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Annexes:

1. …..

додаткові документи, які стосуються запитуваних змін, якщо необхідно, напр.листи і документи від зовнішніх інституцій щодо інфраструтури, яку змінено, акти приймання – передачі на обладнання, отримане з інших джерел, карти розташування зелених насаджень, охоплених проєктом та з можливістю змін – залежно від характеру змін (щоразу до погодження із СС для конкретного випадку)

…………………………………………

# signature

………………………………………….

# position

/підпис особи/осіб уповноважених представляти головного партнера

Date: Place:

*Форма доступна на сайті Програми* ***[https://pl-ua.eu](https://pl-ua.eu/pl)***

у закладці «Для партнерів проєктів» (Регулярні проєкти/додаток 17 до Програмного посібника)