

Інструкція

Як створити листівку: покрокова інструкція

1. Завантажте шаблон у форматі PDF - його можна знайти за посиланням нижче.
2. Шаблон доступний у горизонтальному або вертикальному форматі – залежно від того, яке фото ви плануєте використати.
3. **ОБОВ'ЯЗКО** відкрийте шаблон у безкоштовній загальнодоступній програмі, наприклад Adobe Acrobat Reader, або в іншій програмі, яка дає змогу редагувати PDF-файли.
4. Програма Adobe Acrobat Reader проста у використанні та є цілком безпечною.
5. У відкритому з допомогою програми шаблоні додайте:
 - на лицьовому боці – фотографію, яка автоматично підлаштується під формат листівки;
 - на зворотному боці – вставте або впишіть текст із цікавим фактом.
6. Збережіть файл, назвіть його своїм ім'ям та прізвищем.



ТУТ у завантаженому шаблоні потрібно вставити фото, натиснувши на порожнє поле зображення. Фото самостійно підлаштується до розміру рамки.

ТУТ потрібно вставити
текст цікавого факту,
натиснувши на порожнє
текстове поле. Текст
можна надрукувати або
вставити (ctrl+V)

Чи знаєте ви, що....


